



NORMAS DE DIVISIÓN DE HONOR FEMENINA TEMPORADA 2017-2018

INDICE

- 1. ORGANIZACIÓN Y PARTICIPANTES.**
- 2. INSCRIPCIÓN Y RENUNCIAS DE EQUIPOS.**
 - 2.1. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.
 - 2.2. RENUNCIAS.
 - 2.3. EQUIPOS RESERVAS.
 - 2.4. PLAZOS PARA CUMPLIMENTAR LA INSCRIPCIÓN EN DIVISIÓN DE HONOR.
 - 2.5. REQUISITOS Y PLAZOS PARA PARTICIPAR EN COMPETICIONES EUROPEAS.
- 3. LICENCIAS Y AUTORIZACIONES FEDERATIVAS.**
 - 3.1. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN
 - 3.2. FECHAS DE TRAMITACIÓN
 - 3.3. JUGADORAS DE OTRAS DIVISIONES Y CATEGORIAS.
 - 3.4. JUGADORAS EXTRANJERAS
- 4. COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS.**
 - 4.1. JUGADORAS Y TÉCNICOS
 - 4.2. JUGADORAS DE FEDERACIÓN ORIGEN RFEVB.
- 5. EQUIPACIONES Y UNIFORMIDAD.**
 - 5.1. CARACTERÍSTICAS
 - 5.2. COLOR DE LAS EQUIPACIONES.
 - 5.3. NOMBRE Y NUMERACIÓN EN LAS CAMISETAS.
 - 5.4. LOGOTIPO EN LAS EQUIPACIONES
 - 5.5. PUBLICIDAD EN LA CAMISETA.
 - 5.6. UNIFORMIDAD DEL CUERPO TÉCNICO
- 6. OFICIALES DEL ENCUENTRO.**
 - 6.1. EQUIPO ARBITRAL
 - 6.2. DELEGADO FEDERATIVO
- 7. SUPERCOPA IBERDROLA**
 - 7.1. PARTICIPANTES
 - 7.2. FECHA
 - 7.3. ORGANIZACIÓN
 - 7.4. ENTREGA DE PREMIOS.
- 8. SUPERLIGA IBERDROLA**
 - 8.1. SISTEMA DE COMPETICIÓN.
 - 8.2. PRIMERA FASE. LIGA REGULAR (clasificación)
 - 8.3. SEGUNDA FASE. LIGUILLA Y PLAY-OFF FINAL
 - 8.4. CLASIFICACIÓN FINAL.
 - 8.5. DESCENSOS
 - 8.6. HORARIOS REGULARES DE LAS JORNADAS.
 - 8.7. HORARIO UNIFICADO DE LA LIGA REGULAR.
 - 8.8. FIJACIÓN DE HORARIOS DEL CALENDARIO
 - 8.9. MODIFICACIONES DE CANCHA, FECHAS Y HORARIOS DE LOS ENCUENTROS.
 - 8.10. ENTRENAMIENTOS.
 - 8.11. ENTREGA DE PREMIOS.
- 9. COPA DE S.M. LA REINA.**
 - 9.1. PARTICIPANTES
 - 9.2. FECHAS
 - 9.3. ORGANIZACIÓN
 - 9.4. SISTEMA Y HORARIOS DE COMPETICIÓN
 - 9.5. ENTRENAMIENTOS
 - 9.6. REUNIONES TÉCNICAS Y ACTOS OFICIALES.

9.7. ENTREGA DE PREMIOS.

10. COMPETICIONES EUROPEAS.

- 10.1. DERECHO DE PARTICIPACIÓN
- 10.2. CONDICIONES, PLAZOS Y PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN
- 10.3. REQUISITOS ECONÓMICOS
- 10.4. REQUISITOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

11. PARTIDO DE LAS ESTRELLAS.

12. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO.

- 12.1. REQUISITOS
- 12.2. MARCAS OFICIALES
- 12.3. SUPERFICIE Y DELIMITACION DEL CAMPO DE JUEGO
- 12.4. HOMOLOGACIÓN DE INSTALACIONES
- 12.5. COMPROBACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y ORGANIZACIÓN.

13. REQUISITOS DE ORGANIZACIÓN.

- 13.1. ACTA ELECTRÓNICA
- 13.2. ESTADÍSTICA
- 13.3. GRABACIÓN DE VIDEO TÉCNICO: VIDEOSHARING.
- 13.4. CONTROL DE DOPAJE
- 13.5. DERECHOS DE TELEVISION E IMÁGENES
- 13.6. PRODUCCIÓN DE IMÁGENES PARA PRENSA.
- 13.7. PRODUCCIÓN Y EMISIÓN DEL ENCUENTRO POR INTERNET EN STREAMING.
- 13.8. PANEL DE PRENSA
- 13.9. ACCESO A PERSONAL EXTERNO A TELEVISIÓN, ESTADÍSTICA U OTRO PERSONAL AUTORIZADO POR LA RFEVB
- 13.10. ACCESO Y UBICACIÓN DE AUTORIDADES Y PUBLICO
- 13.11. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA VIOLENCIA, EL RACISMO, LA XENOFOBIA Y LA INTOLERANCIA EN EL DEPORTE.
- 13.12. ENTRETIMIENTO OPCIONAL

14. REQUISITOS DE PERSONAL Y FUNCIONES.

- 14.1. DELEGADO DE EQUIPO
- 14.2. DELEGADO DE CAMPO
- 14.3. RESPONSABLE O JEFE DE PRENSA.
- 14.4. OPERADOR ESTADÍSTICO OFICIAL
- 14.5. LOCUTOR y MEGAFONÍA.
- 14.6. MOPEROS Y RECOGEPELOTAS
- 14.7. SERVICIOS MÉDICOS
- 14.8. FUERZA PÚBLICA Y SEGURIDAD

15. DERECHOS DE ORGANIZACIÓN.

16. MARKETING Y PUBLICIDAD.

- 16.1. NOMBRE DE LAS COMPETICIONES
- 16.2. ESPACIOS PARA MARKETING Y PROMOCIÓN
- 16.3. PUBLICIDAD

17. TELEVISIÓN.

18. REDES SOCIALES

19. TABLA DE SANCIONES Y RECARGOS.

20. ANEXOS.

- 20.1. **Anexo 1.** Plano oficial de competición
- 20.2. **Anexo 2.** Plano de distribución de paneles publicitarios y pegatinas.
- 20.3. **Anexo 3.** Panel de prensa.
- 20.4. **Anexo 4.** Requisitos técnicos para el Acta Electrónica.
- 20.5. **Anexo 5.** Protocolo oficial de juego.
- 20.6. **Anexo 6.** Logotipo de la competición y normas de uso



NORMAS DE DIVISIÓN DE HONOR FEMENINA TEMPORADA 2017-2018

1. ORGANIZACIÓN Y PARTICIPANTES

1.1. Las competiciones de División de Honor: SUPERCOPA, SUPERLIGA Y COPA DE S.M. LA REINA, están organizadas por la RFEVB. Los equipos inscritos en la División de Honor participarán en las tres (3) competiciones, atendiendo a lo estipulado en esta normativa.

1.2. Participarán un máximo de 12 equipos.

1.3. La RFEVB podrá acordar la denominación “comercial” de cada una de las competiciones de División de Honor. Para la temporada 2017 – 2018 se utilizarán las siguientes denominaciones:

- A) Superliga: Superliga Iberdrola
- B) Supercopa: Supercopa Iberdrola
- C) Copas SM La Reina: se determinará posteriormente
- D) All Star: All Star Iberdrola.

La RFEVB podrá modificar la denominación por acuerdos con marcas comerciales o instituciones.

2. INSCRIPCIÓN Y RENUNCIAS DE EQUIPOS

2.1. REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN.

a) La inscripción de un equipo requerirá la presentación de la siguiente documentación en la RFEVB:

- Boletín de inscripción de equipo (modelo NC-03).
- Pago de la cuota de inscripción: 16.000 €.
- Presentación de aval bancario con un vencimiento no inferior al 30/05/2018 o ingreso en efectivo en la cuenta de la RFEVB, por un importe de 15.000 €.

b) De forma alternativa se permitirá que el aval o fianza sea únicamente de 3.000 €, siempre y cuando el club opte por abonar el importe íntegro de la inscripción y el importe total de las autorizaciones federativas (un total 21.600 €) en un único pago y antes del 4 de julio de 2017. Es decir, podrá realizar un ingreso único de 24.600 € en concepto de inscripción, autorizaciones y fianza o podrá realizar un ingreso de 21.600 € en concepto de inscripción y autorizaciones y presentar un aval bancario de 3.000€.

c) Aquellos clubes que dispongan de un aval superior a los 21.000 € y tengan dificultades para abonar los importes de las autorizaciones federativas o arbitrajes en los plazos indicados en la normativa, podrán realizarlos con posterioridad a dicha fecha y antes de la finalización de la temporada, con un recargo adicional del 5% fijo sobre los importes no abonados en la fecha señalada en estas normas específicas, con independencia del tiempo de retraso con el que se produzcan. El importe de inscripción deberá abonarse en los plazos recogidos en esta normativa.

d) Se deberá remitir a la RFEVB la fotocopia correspondiente de las transferencias, que se harán a la cuenta: ES94 - 2100 8966 44 22 00007882, LA CAIXA.

2.2. RENUNCIAS.

La fecha tope para efectuar la renuncia a participar en la División de Honor finaliza el **12 de junio de 2017**, por escrito, con el sello y firma del Presidente del club en el que se halle integrado el equipo. La renuncia posterior o la no inscripción del equipo se considerará como renuncia fuera de plazo con las consecuencias establecidas reglamentariamente.

2.3. EQUIPOS RESERVAS.

- a) Para cubrir las plazas vacantes que se produjeran en la División de Honor se admitirá, hasta el **12 de junio de 2017**, el Boletín de pre-inscripción de aquellos equipos que estén interesados.
- b) La RFEVB se pondrá en contacto con aquellos equipos pre-inscritos según el orden que les corresponda por normativa y tendrán un plazo de 3 días a partir de la notificación para formalizar la inscripción. De no hacerlo en dicho plazo este derecho pasará a otro club y así sucesivamente

2.4. PLAZOS PARA CUMPLIMENTAR LA INSCRIPCIÓN EN DIVISIÓN DE HONOR.

- a) Como fecha límite el **15 de junio de 2017**, el club deberá presentar el boletín de inscripción de equipo. A efectos reglamentarios el club se considerará inscrito en la competición, a falta de que completar otros requisitos que le permitan participar en el sorteo y en la propia competición.

Si hubiera defectos de forma en la inscripción o documentación enviada, se concederá un plazo de 2 días, contados a partir del día siguiente de la notificación. para su subsanación. Si transcurridos los 2 días no se procediera a las correcciones pertinentes, el club dispondrá de un nuevo plazo de 2 días – sin necesidad de notificación - para realizar las correcciones, con un recargo de 100 €. En caso contrario el equipo se considerará no inscrito.

- b) Como fecha límite el **4 de julio de 2017**, el club deberá abonar un primer plazo de de la cuota de inscripción de **5.750 €** y presentar el aval para la competición. De no hacerlo el club podrá perder el derecho de participación en esta División, considerando dicho acto como retirada de la competición a los efectos previstos en la normativa de la REFVB.
- c) En el plazo máximo que finaliza el **5 de septiembre de 2017**, el club deberá haber ingresado el segundo plazo de la cuota de inscripción de **5.750 €**. De no hacerlo el club podrá perder el derecho de participación y la cuota presentada en el punto anterior, con independencia de las sanciones que le pudieran corresponder.
- d) Si el equipo no realizase el abono del primer o segundo plazo de inscripción o no presentase el aval en la fecha establecida, dispondrá automáticamente sin necesidad de notificación alguna por parte de la RFEVB, de un nuevo plazo de 3 días, contados a partir del día siguiente a la fecha tope de inscripción, para proceder al abono de la inscripción pendiente y/o presentar el aval requerido para la competición, con un recargo de 300 €. Transcurrido el plazo sin haber abonado la inscripción o presentado el aval, perderá el derecho de participación en esta División, considerando dicho acto como retirada de la competición a los efectos previstos en la normativa de la REFVB.
- e) Finalmente, el último plazo de inscripción, de **4.500, €** deberá ingresarse antes del **30 de diciembre de 2017**.

2.5. REQUISITOS Y PLAZOS PARA PARTICIPAR EN COMPETICIONES EUROPEAS

Los requisitos, plazos y procedimientos para inscribirse y participar en Competiciones Europeas están indicados en el art. 10 COMPETICIONES EUROPEAS de estas normas de específicas de competición, así como la normativa de la CEV.

3. LICENCIAS Y AUTORIZACIONES FEDERATIVAS

3.1. REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS DE TRAMITACIÓN

- a) Al menos diez días antes del inicio de la primera competición, los equipos de División de Honor deberán obligatoriamente tener en el equipo de la categoría un mínimo de diez (10) jugadoras y un (1) entrenador (con titulación suficiente), en condiciones de ser alineadas.

De estas diez (10) jugadoras, al menos cinco (5) deberán ser jugadoras cuya Federación de origen sea la RFEVB. Este número mínimo en el equipo de División de Honor deberá mantenerse durante todo el período de competición.

- b) Si en cualquier momento de la competición el equipo no tuviera el mínimo establecido, por cualquier causa, cada partido jugado sin tener ese número mínimo será motivo de sanción disciplinaria.
- c) Se permite a cada equipo la tramitación de hasta siete (7) licencias federativas de jugadoras cuya Federación de origen no sea la RFEVB.
- d) No se computarán como jugadoras en el equipo de División de Honor los jugadoras autorizados de categoría o división inferior.
- e) Las cuotas y el procedimiento tramitación de licencias y autorizaciones federativas está recogido en las Normas Generales de Competición de la RFEVB. Se permitirá abonar el 50 % del importe de la expedición de la Autorización Federativa antes de expedir la primera licencia, debiendo hacerse efectivo el pago del otro 50% **antes del 10 de noviembre de 2017**.
- f) No se admitirá la tramitación de licencias, o en su caso, no se expedirán autorizaciones federativas, a aquellos clubes que tengan deuda con la RFEVB, cuando ésta hubiera sido reclamada y no satisfecha. En esos casos, tampoco se tramitará ningún certificado al CSD para iniciar el procedimiento de autorización de residencia (NG 10.6).

3.2. FECHAS DE TRAMITACIÓN

- a) Todas las jugadoras senior que vayan a participar en División de Honor deberán tener expedidas sus licencias y comunicada su expedición a la RFEVB, dentro del plazo que finaliza el día **1 de febrero de 2018**, éste incluido.
- b) El mismo día **1 de febrero de 2018** (incluido), finaliza el plazo para que un jugadoras senior con licencia de División de Honor pueda tramitar una nueva licencia por otro equipo senior de División de Honor, siempre que disponga de la carta de baja del club anterior.
- c) Como excepción a los plazos límite establecidos para la comunicación de la expedición de licencias de División de Honor, se podrá expedir una nueva licencia fuera de ese plazo y hasta la finalización de la Liga Regular, siempre que se cumpla el resto de la normativa al respecto y que el jugadoras que solicita la expedición de esta licencia extraordinaria no hubiera tenido licencia en vigor por ningún club español a partir del día **1 de febrero de 2018**.

3.3. JUGADORAS DE OTRAS DIVISIONES Y CATEGORIAS.

- a) Las jugadoras senior cuya Federación de origen sea la RFEVB, con licencia federativa para una división inferior del mismo club y que quieran participar en División de Honor, podrán solicitar una Autorización Federativa para competición superior en cualquier momento de la competición utilizando el modelo NC-1, siempre que su licencia haya sido expedida antes de la fecha tope de esta categoría. En caso contrario la jugadora no podrá alinearse en ningún encuentro.
- b) Como excepción al límite de 5 partidos en una competición senior superior, que establece el 49 del R. de Encuentros y Competiciones, una jugadora de primer, segundo y tercer año senior (nacidos en 1998, 1997 y 1996, respectivamente), con licencia y Autorización Federativa por un equipo del club de categoría inferior, y cuya Federación de origen sea la RFEVB, podrá participar en el equipo de Superliga sin límite de encuentros.
- c) Las autorizaciones federativas de jugadoras de equipos juveniles y cadetes del club para participar con el equipo de División de Honor (con los límites establecidos en la norma 7 de las Normas Generales de Competición), podrán tramitarse en cualquier momento de la temporada utilizando el modelo NC-1, siempre que la expedición de su licencia haya sido comunicada, por la Federación de Ámbito Autonómico a la RFEVB, dentro del plazo de expedición de licencias para la competición juvenil y cadete respectivamente.
- d) Las participantes con autorización federativa, que fueran alineadas en un encuentro sin presentarla, podrán ser sancionadas con una multa de hasta 100 €.

3.4. JUGADORAS EXTRANJERAS

- a) La norma 10 de las Normas Generales de Competición establece la obligatoriedad del Transfer Internacional a todas las jugadoras cuya Federación de Origen no sea la RFEVB. El procedimiento de tramitación deberá ajustarse al señalado en la citada normativa.
- b) Con independencia del requisito del Transfer Internacional, las EXTRANJERAS deberán cumplir con la legislación española en materia de extranjería y no estar ilegalmente en España. Cualquier incumplimiento de esta normativa podrá suponer la anulación de la licencia correspondiente a solicitud de la autoridad competente.
- c) La RFEVB podrá modificar los requisitos para tramitar las licencias de extranjeras de acuerdo a las directrices del CSD o cualquier otro organismo oficial.

4. COMPOSICIÓN DE LOS EQUIPOS

4.1. JUGADORAS Y TÉCNICOS

- a) Los equipos deberán presentar en todos los encuentros oficiales, un mínimo de ocho (8) jugadoras, un (1) entrenador (de nivel III) y un (1) auxiliar.

En todo caso, el partido podrá iniciarse con un mínimo de seis (6) jugadoras inscritas en acta, independientemente de las sanciones que pudieran imponerse al equipo.

- b) Si el primer entrenador fuera a su vez jugadora, será obligatorio la presencia de un entrenador auxiliar que no sea jugadora.
- c) Los equipos podrán presentar un (1) delegado de equipo con licencia en vigor, que actuará de acuerdo a lo establecido en el art. 87 del Reglamento General de la RFEVB.

El Delegado de Equipo será considerado Auxiliar a efectos del apartado a) de esta norma, siempre que figure inscrito en las observaciones del acta del encuentro. Los

Delegados de los equipos inscritos en el acta estarán sometidos a la disciplina deportiva del equipo arbitral, y deberán permanecer, durante el encuentro, sentados en los lugares habilitados para ellos, o abandonar el área de competición.

- d) Como excepción a lo establecido en el art. 42 del R. de Encuentros y Competiciones, en los partidos de División de Honor se autoriza a sentarse en el banquillo a un (1) estadístico, siempre que disponga de la titulación expedida por la RFEVB y licencia federativa en vigor.
- e) Se permite la presencia en la pista, durante el calentamiento oficial, de un preparador físico designado por el equipo. Al finalizar el calentamiento oficial, el preparador físico deberá abandonar el área de juego y ubicarse en la grada.

4.2. JUGADORAS DE FEDERACIÓN ORIGEN RFEVB.

- a) Un equipo deberá tener siempre en juego un mínimo de tres (3) jugadoras cuya Federación de Origen sea la RFEVB. A estos efectos, las jugadoras con nacionalidad andorrana y cuya Federación de Origen también sea Andorra, quedan asimilados a los de Federación de origen RFEVB.
- b) Se considerarán jugadoras en juego a las 6 jugadoras que estén en el campo de juego, más la líbero activa o jugadora sustituida por ésta cuando alguna de ellas se encuentre fuera del campo.

Se considera Líbero activo:

- Cuando haya sólo un Líbero apuntado en el acta (L1):
 - Éste tendrá siempre la condición de Líbero activo, salvo que se produzca una re-designación de líbero en caso de lesión.
- Cuando haya dos Líberos apuntados en acta (L1 y L2):
 - Antes del comienzo de cada set, el Líbero apuntado en acta como L1 será el Líbero activo.
 - El Líbero no activo tomará la condición de Líbero activo cuando éste entre al campo.

En caso de lesión, expulsión o descalificación de algunos de los dos líberos, el otro será considerado como único Líbero activo

- c) Los árbitros, a partir de la indicación del Anotador, deben controlar que se cumplan la obligación de participación del apartado anterior.
- d) Si un equipo ha requerido una sustitución violando esta normativa y no se ha retomado todavía el juego, se adoptarían las siguientes sanciones:
- Si la sustitución no está todavía registrada en el acta: no se admite la sustitución y al equipo se le aplicará la sanción prevista por demora de juego, prevista en las reglas 16.2.2 y 16.2.3 de las Reglas Oficiales de la FIVB.
 - Si la sustitución ya ha sido registrada en el acta: se vuelve atrás la sustitución y al equipo se le aplicará una penalización (tarjeta amarilla)
 - Si se ha realizado una sustitución irregular violando la norma de obligatoriedad de jugadoras de federación de origen de RFEVB en pista y el árbitro ya ha ordenado la reanudación del juego y el/los jugadoras/es que vulneran la norma están en juego:
 - Las capitanas de los equipos y/o el Anotador, pueden señalarle al árbitro la infracción. Los árbitros, una vez verificada la infracción, aplicará la regla 15.9 relativa a la sustitución irregular prevista por las Reglas Oficiales de la FIVB.

- Si la jugadora irregular es sustituida o se termina el set y/o el partido sin que ninguno de las personas señaladas hayan detectado la infracción, el set y/o el partido serán considerados como disputados regularmente y el equipo que haya efectuado la sustitución irregular será penalizado con una sanción económica de 1.000.- €.

- e) En caso que un equipo tenga en juego el número mínimo permitido de jugadoras de federación de origen RFEVB en juego y alguna de ellas se lesiona y no puede continuar jugando, se deberá realizar una (o más) sustitución reglamentaria para cumplir con el número mínimo permitido de jugadoras de federación de origen RFEVB.
- f) Si no fuera posible cumplir con el número mínimo permitido de jugadoras de federación de origen de RFEVB mediante sustituciones reglamentarias, el equipo deberá realizar una sustitución excepcional (por la jugadora lesionada) con una jugadora que se encuentre en ese momento de reserva y cuya federación de origen sea la RFEVB, en caso contrario el equipo se considerará incompleto.

5. EQUIPACIONES Y UNIFORMIDAD

5.1. CARACTERÍSTICAS

- a) La equipación de juego deberá cumplir los requisitos establecidos en las Reglas Oficiales de Juego y art. 21 del R. de Encuentros y Competiciones.
- b) El color y el diseño de las camisetas, pantalones cortos y calcetines serán iguales para todo el equipo, excepto para el líbero.
- c) Está permitido el uso de elementos de compresión muscular debajo de la equipación de juego, siempre que no afecten la uniformidad. Las prendas que cubran los brazos no pueden incorporar elementos acolchados. Las protecciones articulares serán acorde con las reglas internacionales de Voleibol.

5.2. COLOR DE LAS EQUIPACIONES.

- a) De conformidad con el artículo 22 del Reglamento de Encuentros y Competiciones, será obligatorio por parte de los equipos reflejar en la Hoja de Inscripción a principio de temporada cuál será el color principal y el de reserva de sus equipaciones de juego, indicando la tonalidad: claro u oscuro.
- b) El equipo que actúe como visitante, o aparezca en segundo lugar en el programa oficial del partido en caso de campo neutral, deberá cambiar el color de su camiseta si coincide con el color y/o tonalidad titular del equipo local.
- c) El color de la camiseta de la líbero/s deberá ser manifiestamente diferente y en contraste con respecto de la camiseta del resto del equipo. En caso que la camiseta del/los Liberos no se diferencie suficientemente del resto del equipo, los árbitros podrán obligarlos jugar con petos.
- d) Cada equipo deberá presentar en la RFEVB, 15 días antes del inicio de la Liga Regular, las fotografías de las equipación principal, reserva y Líbero/s.
- e) La información sobre las equipaciones será comunicada a los clubes y/o reflejada en la página web de la RFEVB. Los equipos visitantes deberán acudir a los encuentros con dos equipaciones de diferente color y tonalidad.

5.3. NOMBRE Y NUMERACIÓN EN LAS CAMISETAS.

- a) Los equipos deberán llevar en la parte trasera de la camiseta el apellido de sus jugadoras o nombre deportivo que lo identifique. Estará situado encima del número

y será escrito con letras de un color uniforme que contraste con la parte de la camiseta donde esté situado. Cada letra deberá tener un mínimo de 5 cm de alto y la cinta que forma la letra tendrá un mínimo de 1 cm. de ancho.

- b) Los números de las camisetas podrán ser del 1 al 22. Estarán colocados en el centro del pecho y la espalda; y serán de un color uniforme que contraste con el resto de la camiseta.

El tamaño de los números será de 15 cm de alto en el pecho y 20 cm de alto en la espalda, y la cinta que forma el número tendrá un ancho mínimo de 2 cm.

No se permitirá utilizar símbolos entre los números, por ejemplo, 12+1 ni numeraciones alternativas.

5.4. LOGOTIPO EN LAS EQUIPACIONES

- a) Los equipos deberán incluir el logotipo de la SUPERLIGA en la parte superior delantera izquierda (o derecha) de la camiseta. Ocupará 42 cm², y no se podrá colocar ningún otro distintivo a una distancia inferior a 2 cm. Cuando el color de la camiseta sea blanco deberá enmarcarse.
- b) Se recomienda el uso del logotipo de la SUPERLIGA en las camisetas y chándal de calentamiento. El tamaño del logo de la Superliga en estas prendas será de 42 cm², no habiendo obligatoriedad alguna en cuanto a su ubicación exacta

5.5. PUBLICIDAD EN LA CAMISETA.

- a) La ubicación de la publicidad en las camisetas de juego no debe impedir la correcta visibilidad de los números, del distintivo de capitán y del logotipo de la Superliga.
- b) La identificación del club debe insertarse en la parte superior derecha. El logotipo del club no puede exceder de 42 cm². No se podrá colocar ningún otro distintivo a una distancia inferior a 2 cm.

5.6. UNIFORMIDAD DEL CUERPO TÉCNICO

- a) Los integrantes del Cuerpo Técnico (entrenadores, asistentes, auxiliares, médico, fisioterapeuta, estadístico, preparador físico) deberán vestir uniformemente durante su permanencia en el área de juego. La uniformidad en la vestimenta podrá ser:
- Traje completo.
 - Chaqueta americana y pantalón.
 - Polo o camisa, y pantalón de vestir.
 - Chándal deportivo completo (chaqueta y pantalón).
 - Polo o camiseta, y pantalón de chándal.
- b) El calzado y los complementos serán acorde con el estilo de la vestimenta. Si fueran necesarias prendas de abrigo, deberán ser igualmente uniformes. Están específicamente prohibidas los pantalones cortos, las bermudas, las camisetas sin mangas y el calzado tipo sandalias o chanclas.
- c) En caso de vestir ropa de calle, los integrantes del Cuerpo Técnico no podrán realizar acciones deportivas ni participarán del calentamiento con las jugadoras. Como excepción a la uniformidad, en caso de vestir el Cuerpo Técnico ropa de calle el Fisioterapeuta y el Preparador Físico están autorizados a vestir ropa deportiva.
- d) Los incumplimientos de las obligaciones indicadas en este artículo deberán ser notificadas por el Árbitro o el Delegado Federativo en el formulario NC-13-M, y podrán ser sancionados por la RFEVB.

6. OFICIALES DEL ENCUENTRO

6.1. EQUIPO ARBITRAL

- a) El equipo arbitral de un partido de la Superliga, estará integrado por:
 - 1er Árbitro y 2º árbitro (nominados por el CTNA);
 - Dos (2) Jueces de Línea (nominados por la FFAA correspondiente)
 - Un (1) Anotador (nominado por la FFAA correspondiente).
- b) Para los partidos de Play Off, Supercopa, Semifinales y Final de la Copa SM La Reina, serán obligatorios cuatro (4) Jueces de línea.
- c) El equipo arbitral cumplirán sus funciones de acuerdo a lo establecido en las Reglas Oficiales de Voleibol, el Reglamento General, las Normas de Competición, y en el Protocolo Oficial de Juego de las Superligas.
- d) INTERMEDIO. Como excepción a lo establecido en las Reglas Oficiales de Voleibol, en los partidos de Superliga los equipos locales podrán optar por utilizar una pausa especial (intermedio), que se deberá comunicar al 1º Árbitro del partido, siguiendo el procedimiento indicado en el punto 13.10. de esta normativa.
- e) El 1º Árbitro, en ausencia de Delegado Federativo, será responsable de realizar antes de la celebración del partido, la visita de inspección según lo indicado en el art. 12.5 de esta normativa.
- f) El 1º Árbitro al finalizar el partido:
 - Comprobará que el Acta Electrónica haya sido finalizada y cerrada correctamente, y que el archivo informático ha sido enviado por el Anotador a la RFEVB.
 - Constatará que el resultado del partido esté correctamente actualizado en el sitio web de la RFEVB.

En caso de fallo del Acta Electrónica y si no se dispusiera del archivo correspondiente, tomará las medidas pertinentes para comunicar la novedad e informará a la RFEVB del resultado del partido antes de transcurrido DIEZ MINUTOS desde la finalización del mismo, a través del teléfono, correo electrónico (prensa@rfevb.com) u otro medio que se establezca.
- g) Los pagos de arbitraje (tarifas arbitrales, cuotas de desplazamiento, alojamiento y manutención) de los encuentros de la Superliga, serán abonados por el club local a la RFEVB mediante ingreso en efectivo o transferencia bancaria en los plazos que se indiquen en la circular o comunicación correspondiente.

6.2. DELEGADO FEDERATIVO

- a) La RFEVB podrá designar un Delegado Federativo en los partidos que lo considere conveniente, para comprobar el seguimiento de los requisitos de organización y el normal desarrollo de los encuentros.
- b) En los partidos de Play Off final será obligatoria la presencia de un Delegado Federativo, cuya tarifa, gastos de alojamiento y manutención abonará el equipo local como un oficial más de la competición. El equipo local deberá abonarle la tarifa de 60 € diarios por día de competición.
- c) El Delegado Federativo actuará de acuerdo a lo establecido en el art. 90 del Reglamento General de la RFEVB, y serán sus funciones, entre otras:

- Hacer cumplir la normativa respecto a las condiciones de las instalaciones, equipamientos, organización y desarrollo de los partidos, según lo indicado en esta normativa.
- Resolver pequeñas incidencias, aplicando la normativa de la RFEVB. Las anomalías deberán ser reflejadas en el formulario NC-13-M – Anexo Acta.
- Remitir, dentro de las 24 horas siguientes a la finalización del encuentro, el informe pertinente a la RFEVB.
- Coordinar la entrega de trofeos en caso de que sea necesario y verificar con el club local las necesidades y el protocolo correspondiente.

7. SUPERCOPA IBERDROLA

7.1. PARTICIPANTES

- a) La Supercopa se disputará, a partido único o a doble partidos (local – visitante), entre el Campeón de Liga y el Campeón de Copa de la temporada anterior. Si el campeón de Copa fuera el mismo equipo que el Campeón de Liga, ocupará su lugar el segundo clasificado en la Copa.
- b) Si alguno/s de los equipos indicados en el punto anterior no se inscribiera en la División de Honor en la presente temporada, ocupará su lugar el equipo mejor clasificado en su respectiva competición en la temporada anterior.

7.2. FECHA

El organizador propondrá a la RFEVB, el lugar, el día y la hora de la competición.

7.3. ORGANIZACIÓN

- a) Las condiciones organizativas podrán ser diferentes a las establecidas en la Superliga y serán acordadas entre la RFEVB y la entidad organizadora. La RFEVB podrá adjudicar de forma directa la organización de la Supercopa o sacar a concurso su adjudicación.
- b) Si el 1 de septiembre no hubiese organizador, el equipo Campeón de la Liga deberá asumir la organización del evento, haciéndose cargo de los gastos habituales de organización: arbitraje y oficiales, pancartas oficiales, los trofeos y medallas recogidos en el punto anterior, producción del encuentro o resumen de TV, etc.

7.4. ENTREGA DE PREMIOS.

- a) Se entregarán los siguientes premios:
 - Copa para el equipo Campeón
 - Trofeo para el equipo subcampeón.
 - Medallas para los deportistas y técnicos del equipo campeón (18)
 - Premio individual a la mejor Jugadora, denominado "MVP Iberdrola".
- b) El organizador será el responsable de organizar la entrega de premios según lo establecido por la RFEVB.
- c) Es obligatoria la presencia de los equipos para la entrega de premios (deportistas y cuerpo técnico) y deberán cumplir con las indicaciones de la RFEVB. Los deportistas deberán vestir la equipación de juego.

8. SUPERLIGA IBERDROLA

8.1. SISTEMA DE COMPETICIÓN.

Las fechas y sistemas de competición que se indican a continuación, podrán ser modificados por decisión de la RFEVB, una vez conocidos los equipos inscritos en la competición.

8.2. PRIMERA FASE. LIGA REGULAR (clasificación)

Los equipos disputarán la Liga Regular por el sistema de todos contra todos a doble vuelta, en las siguientes fechas:

Jornada	Fecha	Jornada	Fecha	Jornada	Fecha
1ª	07-10-17	9ª	02-12-17	17ª	10-02-18
2ª	14-10-17	10ª	09-12-17	18ª	24-02-18
3ª	21-10-17	11ª	16-12-17	19ª	03-03-18
4ª	28-10-17	12ª	06-01-18	20ª	10-03-18
5ª	04-11-17	13ª	13-01-18	21ª	17-03-18
6ª	11-11-17	14ª	20-01-18	22ª	24-03-18
7ª	18-11-17	15ª	27-01-18		
8ª	25-11-17	16ª	03-02-18		

Copa de la Reina – 2 al 4 de marzo de 2018

La RFEVB por acuerdo con televisión podrá modificar alguna jornada con la fecha reservada para la Copa SM La Reina.

8.3. SEGUNDA FASE. PLAY-OFF (puestos del 1º al 4º).

Los cuatro primeros equipos clasificados de la liga regular disputarán los Play-Off de semifinales y final, para establecer la clasificación definitiva.

8.3.1 Play-Off de semifinales

Lo disputarán el 1º contra 4º y 2º contra 3º, al mejor de 5 partidos. El primer y segundo partido se jugarán en casa del mejor clasificado, el tercero en casa del peor clasificado. Si hubiera que disputar un cuarto encuentro se disputarán en casa del peor clasificado. Si hubiera que disputar un quinto encuentro se disputarán en casa del mejor clasificado.

Play-off semifinales	Fecha	Encuentros
Play-Off. 1º y 2º partido	06-08/04/18	Mejor clasificado – Peor Clasificado
Play-Off. 3er y 4º partido	13-15/04/18	Peor clasificado – Mejor clasificado
Play-Off. 5º partido	18/04/-18	Mejor clasificado - Peor clasificado

- En todo caso entre el inicio de cada encuentro deberá transcurrir un mínimo de 18 horas, salvo acuerdo mutuo o por TV.

8.3.2 . PLAY-OFF POR EL TITULO

Lo disputarán los dos equipos ganadores del Play-Off de semifinales al mejor de cinco partidos. Para determinar el orden de los partidos se tendrá en cuenta la clasificación de la Liga regular. El primer y segundo partido se jugarán en casa del mejor clasificado, el tercero en casa del peor clasificado. Si hubiera que disputar un cuarto encuentro se disputará en casa del peor clasificado. Si hubiera un quinto encuentro se disputará en casa del mejor clasificado.

Play-off Título	Fecha	Encuentros
Play-Off. 1er y 2º partido	21-22/04/18	Mejor clasificado – Peor Clasificado
Play-Off. 3er y 4º partido	27-29/04/18	Peor clasificado – Mejor clasificado
Play-Off. 5º partido	06/05/18	Mejor clasificado - Peor clasificado

- Los partidos deberán disputarse en días consecutivos salvo acuerdo de ambos equipos.

- En todo caso entre el inicio de cada encuentro deberá transcurrir un mínimo de 18 horas, salvo acuerdo mutuo o por TV. En caso de que no se juegue el 5º partido del play-off de semifinales, se habilitará también el viernes de para disputar el primer partido.

8.4. CLASIFICACIÓN FINAL.

- a) El 1er puesto lo ocupará el ganador del Play-Off final y el 2º el perdedor.
- b) Los puestos 3º y 4º se determinarán entre los perdedores del Play-Off de semifinales, quedando clasificado en 3º puesto el que hubiera quedado mejor clasificado y 4º puesto para el peor clasificado, de ambos en la Liga Regular.
- c) Los puestos del 5º al 12º quedarán determinados según la clasificación en la Liga Regular

8.5. DESCENSOS

Descenderán a la división inferior (Superliga-2) los dos últimos clasificados, salvo si la competición se celebra con menos de 12 equipos, en cuyo caso descenderá únicamente el último clasificado.

8.6. HORARIOS REGULARES DE LAS JORNADAS.

- a) El horario de inicio del encuentro será fijado por el Club local en la jornada correspondiente, dentro de las siguientes franjas:
 - Sábados: entre las 16.00 y las 20.30 horas
 - Domingos y Festivos: entre las 11.00 y las 19.00 horas
 - Jornadas en días laborables: entre las 18.30 y las 20.30 horas.

La RFEVB podrá autorizar horarios en periodos distintos a los señalados, previa solicitud del equipo local, por necesidades de la competición o de producción/programación de TV.

- b) Con autorización del equipo contrario se podrán fijar horarios entre las 18.30 horas del viernes hasta las 15.30 del sábado.
- c) La RFEVB por acuerdo con televisión podrá modificar alguna jornada con la fecha reservada para la Copa SM La Reina

8.7. HORARIO UNIFICADO DE LA LIGA REGULAR.

Todos los horarios de los encuentros de la última jornada de la primera vuelta, y de las dos últimas jornadas de la segunda vuelta, de la Liga Regular, quedan fijados para el sábado a las 19.00 horas (hora peninsular), salvo autorización expresa de la RFEVB por causas debidamente justificada.

8.8. FIJACIÓN DE HORARIOS DEL CALENDARIO

- a) Una vez realizado el sorteo de los calendarios, la RFEVB lo comunicará a los Clubes y establecerá, mediante circular, el plazo máximo de que disponen para:
 - Proponer cambios de local-visitante, con acuerdo de ambos clubes.
 - Fijar los horarios de todas las jornadas del calendario definitivo, enviando los días, horas y pabellón de todos los encuentros de dicha Fase.
- b) Finalizados los plazos indicados, la RFEVB publicará el Calendario Oficial con enfrentamientos, horarios etc.
- c) Los clubes que no comuniquen a la RFEVB los horarios completos de todo el calendario en el plazo estipulado, serán sancionados con una multa de hasta 300 € el primer día; y 50 € más por cada día subsiguiente sin comunicarlo.

8.9. MODIFICACIONES DE CANCHA, FECHAS Y HORARIOS DE LOS ENCUENTROS.

- a) Las solicitudes de cambios tendrán que remitirse a la RFEVB (Dpt. de Competiciones) por mail o fax en el modelo oficial debidamente cumplimentado (modelo NC-6), con el sello y firma de los clubes implicados y la Federación Autónoma del equipo local.
- b) El club solicitante tendrá que hacerse cargo de los gastos que supongan la anulación y/o modificación de las reservas de desplazamiento y alojamiento de los árbitros, gestionadas por el CTNA y/o la Federación Autónoma. Además deberán abonar a la RFEVB, la cuota recogida en la siguiente tabla:

OBJETO DE LA MODIFICACIÓN	PLAZO RECEPCIÓN	CONFORMIDAD CONTRARIO (1)	CONFORMIDAD CTNA	CUOTA
Cualquier cambio	Más de 40 días antes	No	No	50 €
Mod. Fechas (cambio de jornada)	De 39 a 20 días antes	necesaria	No	75 €
	De 19 a 10 días antes		SI	100 €
	De 9 a 5 días antes			150 €
	de 4 a 2 días antes			200 €
Mod. Fechas (misma jornada)	De 39 a 20 días antes	No	No	50 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	SI	75 €
	De 9 a 5 días antes			100 €
	de 4 a 2 días antes			150 €
Mod. Hora	Más de 20 días antes	No	No	50 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	SI	60 €
	De 9 a 5 días antes			75 €
	de 4 a 2 días antes			100 €
Mod. Cancha (mismo municipio)	Más de 20 días antes	No	No	50 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	SI	60 €
	De 9 a 5 días antes			70 €
	de 4 a 2 días antes			100 €
Mod. Cancha (modif. Municipio)	Más de 20 días antes	No	No	60 €
	De 19 a 10 días antes	necesaria	SI	75 €
	De 9 a 5 días antes			100€
	de 4 a 2 días antes			150 €

(1) Cuando el encuentro se dispute entre un insular y peninsular, precisará la conformidad del contrario

- c) A efectos de computar el plazo de solicitud se tendrá en cuenta la fecha de recepción en la RFEVB del fax o correo electrónico.
- d) Los cambios excepcionales producidos por retransmisiones de televisión y autorizados por la RFEVB no tendrán ningún coste adicional.

La RFEVB podrá autorizar, previa solicitud y acuerdo del contrario, otros horarios siempre que el partido vaya a ser televisado por cadenas autorizadas. El equipo solicitante, a petición de la RFEVB, deberá remitir una copia en video del encuentro.

- e) Los partidos que deban cambiarse de fecha como consecuencia de la participación de un equipo español en Competiciones Europeas, no tendrá ningún coste adicional. Deberán disputarse el martes y/o miércoles anterior a la jornada modificada, o el martes y/o miércoles de la semana inmediatamente posterior.

En caso de falta de acuerdo entre las partes u otras circunstancias, la RFEVB resolverá al respecto, determinando la fecha de celebración del encuentro.

- f) La RFEVB podrá obligar al cambio de horario por compromisos derivadas de la producción o retransmisiones de TV, o por acuerdos con otras entidades.

8.10. ENTRENAMIENTOS.

- a) El equipo local está obligado a facilitar antes de la celebración de cada partido, un mínimo de 1 hora de entrenamiento en la pista de juego en los siguientes horarios:
- Para encuentros que se disputen por la tarde: desde las 9.00 hasta las 13.00 horas (del mismo día del encuentro) con un mínimo de 6 horas antes del comienzo del partido.
 - Para encuentros que se disputen por la mañana: desde las 17.00 horas hasta las 21.00 horas del día anterior
- b) Las condiciones mínimas que se ofrecerán al equipo visitante en la instalación deportiva serán:
- Pista limpia.
 - Red y varillas colocadas y ajustadas, a la altura y condiciones reglamentarias.
 - Silla de árbitro.
 - 16 balones oficiales en perfecto estado y carro.
 - Banquillos y agua embotellada.
 - Iluminación de competición.
 - Utilización de un vestuario antes y después del entrenamiento.
 - Delimitación con vallas de los fondos del área libre a 6,5 m.
- c) El equipo local deberá reservar para todos los partidos de la competición la sesión de entrenamiento.
- d) Si el equipo visitante quisiera renunciar a su utilización, lo deberá comunicar al equipo local por escrito con al menos siete días de antelación en la Liga Regular y cuatro en el resto de encuentros, para evitar prejuicios al equipo local.
- e) El equipo local debe prever la reserva de la instalación con la suficiente antelación para el adecuado cumplimiento de esta normativa. Los incumplimientos de las obligaciones indicadas en este artículo serán sancionados por la RFEVB.

8.11. ENTREGA DE PREMIOS.

- a) Los clubes locales en los partidos finales deberán organizar la entrega de premios de la Superliga, según lo establecido en el Protocolo de entrega de premios. El club local deberá disponer del personal adicional necesario para su correcta organización.
- b) La RFEVB entregará Copa a los equipos clasificados 1º y 2º, consistentes en:
- Copa para el equipo primer y segundo clasificado.
 - Medallas para los deportistas y técnicos de los dos equipos (18).
 - Premio individual a la mejor jugadora del último partido, que se denominará "MVP Iberdrola".

Es obligatoria la presencia de los equipos finalistas para la entrega de premios (deportistas y cuerpo técnico).

- c) Los deportistas deberán vestir la equipación de juego. No obstante, se permitirá que lleven alguna vestimenta especialmente diseñada con motivo de su proclamación como campeones, siempre que todos vayan con ella.

9. COPA DE S.M. LA REINA.

9.1. PARTICIPANTES

Participarán el equipo representante de la entidad organizadora y los cinco equipos mejor clasificados en la primera vuelta de la Liga Regular.

En caso de no existir equipo organizador o estar este entre los cinco primeros, también participará el sexto equipo mejor clasificado.

9.2. FECHAS

Se celebrará del 2 al 4 de marzo, pudiendo modificarse dichas fechas por necesidades organizativas, en la fecha que se determine. La competición podrá finalizar en sábado o domingo, según acuerdo con el organizador.

La RFEVB por acuerdo con televisión podrá modificar e intercambiar alguna jornada de la Superliga Iberdrola con la fecha reservada para la Copa SM La Reina

9.3. ORGANIZACIÓN

La RFEVB podrá convocar la organización de la competición o asignar su organización de forma directa.

Las condiciones organizativas y técnicas para la Copa podrán ser diferentes a las establecidas para la Superliga y serán recogidas en los requisitos que establezca la RFEVB para cada edición.

9.4. SISTEMA Y HORARIOS DE COMPETICIÓN

a) Se disputará una fase final en una única sede con 6 equipos por el sistema de Play-Off con eliminación directa.

b) Los equipos clasificados en primer y segundo lugar de la primera vuelta de la Liga Regular jugarán directamente las semifinales. El resto de los equipos disputarán cuartos de final.

Los ganadores de los partidos semifinales, disputará la final del torneo. No habrá encuentro por el 3º y 4º puesto.

c) Los emparejamientos para cuartos de final se definirán por orden de clasificación en la Liga Regular al finalizar la primera vuelta, pasando el equipo representante del organizador, en caso de que lo hubiera y este no hubiera quedado primero o segundo, a ser cabeza de serie nº 3.

d) Los emparejamientos para semifinales se efectuarán por sorteo, siendo cabezas de serie los dos primeros clasificados de la primera vuelta de la Liga Regular.

e) El equipo representante del organizador podrá elegir el horario de su partidos en cuartos de final y de semifinales, si se clasificara para ello (modificando el orden de los partidos).

A propuesta del organizador y siempre que el partido de la final sea retransmitido por TV, se podrá autorizar a adelantar la competición en un día, jugándose la final en sábado. Los horarios orientativos podrían ser los siguientes:

1er día:	Cuartos de final	18:00 Encuentro 1: 4º -5º 20:30 Encuentro 2: 3º- 6º
2º día:	Semifinales	17:30 1ª semifinal : 1º - 20:00 2ª semifinal : 2º -
3º día:	Final	17:00 Final

- La programación estará sujeta a cambios y ajustes que fueran solicitados por televisión.
- Horarios orientativos que se fijarán definitivamente de acuerdo con el Organizador

- f) Una vez cambiado y fijado un horario de competición de semifinales a petición del equipo representante del organizador, el horario no se modificará aunque dicho equipo no clasifique para la semifinal.

9.5. ENTRENAMIENTOS

- a) Los equipos dispondrán de una hora de entrenamiento en la pista oficial de juego cada día de competición, con las mismas condiciones técnicas que para los partidos.
- b) El día de cuartos de final, los horarios de entrenamientos se establecerán según el orden de los partidos, entrenado en primer lugar el equipo peor clasificado de la liga regular de entre los dos equipos que disputen el primer partido, luego el mejor clasificado y así sucesivamente.

La franja horaria para el inicio de los entrenamientos podrá ser desde las 9:00 hs. hasta las 14:00 hs., si bien estos horarios podrán ser modificados a solicitud del organizador.

- c) El día de la disputa de las semifinales, entrenará en primer lugar, de entre los dos equipos que disputen el primer partido, el equipo que primero se clasificó para la disputa de las semifinales, utilizando el mismo criterio en el segundo partido de semifinales.
- d) El día de la disputa de la final, entrenará primero el equipo que haya jugado la primera semifinal el día anterior. Si la final se disputara por la mañana, no habrá entrenamientos previos.

9.6. REUNIONES TÉCNICAS Y ACTOS OFICIALES.

Es obligatoria la asistencia de representantes de cada Club participante a las reuniones técnicas y actos oficiales que se convoquen con la debida anticipación por la organización.

9.7. ENTREGA DE PREMIOS.

- a) Se entregarán los siguientes premios:
- Copa para el equipo Campeón
 - Trofeo para el equipo subcampeón.
 - Medallas para los deportistas y técnicos del equipo campeón y subcampeón (18 para cada uno)
 - Premio individual a la "Mejor Jugadora".
- b) El organizador será el responsable de ejecutar la entrega de premios según lo establecido en el Protocolo de entrega de premios de la RFEVB.
- c) Es obligatoria la presencia de los equipos finalistas en la entrega de premios (deportistas y cuerpo técnico) y deberán cumplir con las indicaciones de la RFEVB. Los deportistas deberán vestir la equipación de juego. No obstante, se permitirá que lleven alguna vestimenta especialmente diseñada con motivo de su proclamación como campeones, siempre que todos vayan con ella.

10. COMPETICIONES EUROPEAS

10.1. DERECHO DE PARTICIPACIÓN

- a) Las plazas que le corresponden a España para participar en las Competiciones Europeas de Clubes están regulados por la normativa de la CEV, a través de Ranking europeo que se establece según ciertos criterios de participación y resultados de los equipos españoles en las últimas ediciones de esas competiciones.

- b) La clasificación final de las competiciones de División de Honor del año anterior, determinarán los equipos españoles que tendrán derecho a participar en las competiciones europeas organizadas por la CEV al año siguiente.
- c) Estos derechos se establecen según el siguiente criterio y orden de representación:
- 1º. El Campeón de la Superliga.
 - 2º. El Campeón de la Copa (si coincidiera con el Campeón de liga, el derecho pasará al Subcampeón de Superliga.
 - 3º, 4º, etc. Correspondarán a los equipos por la clasificación en la Superliga.

Este orden de representación será presentado anualmente a la CEV para su aprobación.

- d) Los derechos de participación en Competiciones Europeas sólo tendrán validez si el equipo clasificado se inscribiera en la próxima temporada en la División de Honor y siempre y cuando no sufran modificaciones los criterios establecidos por la CEV en su normativa para la próxima temporada.

10.2. CONDICIONES, PLAZOS Y PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN

- a) Los clubes inscritos en las competiciones europeas SON LOS ÚNICOS RESPONSABLES del cumplimiento de las normas establecida por la CEV para cada competición y asimismo, del pago de todos los gastos generados por su participación en estas competiciones, y/o de las sanciones o cantidad reclamada por la CEV por incumplimientos o infracciones de la mencionadas normas.
- b) Los plazos serán comunicados por la RFEVB a los clubes con derecho, en función de los que establezca la CEV. Los clubes deberán tener previsto un aval adicional para principios del mes de mayo para poder participar en dicha competición con importes similares a los establecidos en estas normas de competición.
- c) Los clubes con derecho que estén interesados en participar deberán rellenar los formularios requeridos por la CEV, ingresar los importes en concepto de inscripción u cumplimentar todos los requisitos que la normativa de la CEV establezca.

10.3. REQUISITOS ECONÓMICOS

- a) El club con derecho e interesado en inscribirse para participar en competiciones europeas, deberá depositar en la RFEVB un AVAL como garantía del cumplimiento de las obligaciones económicas que esta participación implica.

El importe y el plazo de presentación del AVAL, será comunicado por la RFEVB a los clubes en función de las condiciones impuestas por la CEV en cada temporada y competición.

Finalizado el plazo sin que el equipo hubiera aportado el aval, la RFEVB tomará las medidas que considere oportunas, pudiendo no inscribirle o si estuviera inscrito, retirarle de la competición, previa comunicación a la CEV.

- b) Para poder inscribirse en las Competiciones Europeas, el club tendrá que estar al corriente de pago de todas sus facturas, antes de la fecha límite de inscripción de la siguiente edición. La RFEVB procederá de la siguiente forma:
- Una vez revisada la documentación al respecto que obre en su poder y con la antelación suficiente para cumplir los plazos establecidos por la CEV, la RFEVB notificará al club de las facturas pendientes para que proceda a su liquidación, debiendo ésta efectuarse dentro de los diez días siguientes a la notificación.
 - El pago a la CEV será efectuado a través de la RFEVB, por lo que el club implicado deberá ingresarle las cantidades solicitadas, previo envío de las correspondientes facturas expedidas por la CEV.

- Si una vez finalizado este plazo persistiera el impago de la factura, el club no será inscrito en ninguna competición europea.
- c) Las cantidades reclamadas a los clubes en relación con el punto anterior, deberán ser abonadas por éstos en el plazo indicado en la comunicación. Transcurrido este plazo, se establecerá uno nuevo para aquellos clubes que no hayan satisfecho los importes debidos, estableciéndose un recargo del 5% sobre la cantidad inicial.
- d) Si transcurrido este segundo plazo algún club persistiera en el impago de la deuda, la RFEVB ejecutará el Aval depositado para competiciones europeas, debiendo ser depositado, si correspondiera, un nuevo Aval en el plazo máximo de 20 días desde su ejecución.

10.4. REQUISITOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS

- a) Los clubes participantes en las competiciones europeas podrán inscribir en estas a todas las jugadoras de su club cuya federación de origen no sea la RFEVB, siempre que tenga licencia por algún equipo de su Club. Para ello deberá disponer previamente del Transfer Internacional, en las condiciones exigidas por la FIVB y CEV para jugar estas competiciones.
- b) Los clubes inscritos en competiciones europeas son, asimismo, responsables de la tramitación de los visados para que sus equipos puedan competir en el extranjero, así como de los visados de entrada de los componentes de los clubes EXTRANJEROS. La RFEVB expedirá, si fuera necesario, carta oficial de invitación para los clubes de países que requieran visado de entrada en España.
- c) En el caso que según la normativa de la CEV se establezca como obligatoria la presencia de un árbitro internacional español como reserva, y/o jueces de línea y anotador, la RFEVB comunicará tales circunstancias a los Comités de Árbitros correspondientes (nacional y autonómico) con el fin de que este personal sea designado.

El club implicado abonará a este personal las tarifas establecidas por la RFEVB. En el supuesto del Árbitro reserva, es la tarifa europea (100,00 €) más una dieta de 43,60 € y los gastos de desplazamiento y alojamiento que fueran pertinentes. En caso de que la CEV modifique dichos importes, estos serán actualizados y asumidos por el club.

- d) La RFEVB se reserva el derecho de enviar un Delegado Federativo antes del comienzo de la competición, para verificar que las instalaciones en las que se celebrarán los encuentros europeos cumplen con todos los requisitos exigidos por la CEV. Los costes derivados de esta Visita de Inspección (desplazamiento, alojamiento y manutención) correrán a cargo del Club.

11. PARTIDO "ALL STAR IBERDROLA"

11.1. PARTICIPANTES

- a) El partido "All Star" es un evento deportivo que reúne a las jugadoras y técnicos más destacados de la Liga, con fines de promoción y comunicación.
- b) Los equipos a enfrentarse en el evento estarán integrados por:
 - Doce (12) jugadoras cada uno;
 - Un 1º y un 2º Entrenador cada uno.

Las jugadoras serán elegidas por la RFEVB en función de su rendimiento, su función técnica o su repercusión mediática. Todos los equipos estarán representados por al menos una (1) jugadora, y los clubes están obligados a facilitar la participación de sus jugadoras y técnicos.

- c) Si por razones de fuerza mayor alguna jugadora o técnico seleccionado no pudiera acudir a la convocatoria, deberá comunicarlo a la RFEVB a través de su club en un plazo máximo de 48hs. desde el momento de la notificación o del suceso que impida su participación.

11.2. LUGAR Y FECHA

La RFEVB en coordinación con los organizadores del evento, determinarán la fecha y el lugar de celebración, que será comunicado a los convocados en la notificación.

11.3. ORGANIZACIÓN

- a) La RFEVB y los organizadores del evento cubrirán los gastos de organización del evento, comprendiendo entre otros el transporte, alojamiento y alimentación de los participantes, instalaciones, material y equipamiento deportivo, arbitrajes, actos y campañas de comunicación, etc.
- b) Las jugadoras y técnicos convocados no recibirán gratificación económica por su participación.
- c) Las condiciones organizativas podrán ser diferentes a las establecidas en la Superliga y serán acordadas entre la RFEVB y la entidad organizadora. La RFEVB podrá adjudicar de forma directa la organización del Partido "All Stars" o sacar a concurso su adjudicación.
- d) Si el día 1 de noviembre no hubiese organizador del evento, la RFEVB puede optar por cancelarlo, comunicando estas circunstancias a todos los equipos.

12. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DEPORTIVO

12.1. REQUISITOS

- a) Los partidos de División de Honor se disputarán en instalaciones deportivas homologadas o autorizadas, que deberán cumplir los requisitos establecidos en las Reglas Oficiales de Voleibol, los Reglamentos y las Normas de Competición de la RFEVB.
- b) El equipamiento deportivo a utilizarse cumplirá asimismo los requisitos y las características indicados en estas normas.

REQUISITOS DE LAS INSTALACIONES Y DEL EQUIPAMIENTO DEPORTIVO

GRADAS	
Aforo mínimo	500 asientos
VESTUARIO EQUIPOS	
Características	Higiénico, aseado y seguro (con llave).
Equipamiento	Bancos, perchas, duchas, servicios, lavabos
Disponibilidad	90 minutos antes de la hora fijada del encuentro.
VESTUARIO ARBITRAL	
Características	Higiénico, aseado y seguro (con llave).
Equipamiento	Bancos, perchas, ducha, lavabo, servicio, mesa y silla
Disponibilidad	90 minutos antes de la hora fijada del encuentro.
SALA MÉDICA	
Características	Higiénico, aseado y seguro (con llave).
Equipamiento	Camilla, botiquín, equipo de reanimación, oxígeno.
SALA DOPAJE	
Características	Dividida en 2 salas independientes: zona de trabajo y zona de toma de muestras con servicio.
Equipamiento	Mesas, silla, agua y refrescos sin gas
Disponibilidad	45' antes del partido hasta la finalización del control.
ZONA MIXTA	
Ubicación	Pista o zona de tránsito
Equipamiento	Panel de prensa
SALA CONFERENCIA DE PRENSA (opcional)	
Características	Capacidad mínima: 10 periodistas sentados.
Equipamiento	Panel, mesas y sillas suficientes.

AREA DE COMPETICION	
LARGO	± 40 m
Pista	18m
Zona libre fondo	6,5m
Pasillos	2 m (libre de público y obstáculos, salvo equipamiento oficial)
ANCHO	± 25 m
Pista	9 m
Zona libre lateral	5 m
Pasillo	2 m (libre de público y obstáculos, salvo equipamiento oficial), Si el público está en altura (2,5 metros mínimo) el espacio de separación será de mínimo 2 metros entre banquillos y público; si el público está a nivel de pista o similar, la distancia mínima de separación será de 3 metros entre banquillos y público.
ALTURA	8 m - La altura será medida desde el suelo hasta el punto más bajo del techo o cualquier obstáculo sobre el área de juego.
PAVIMENTO	Taraflex, sintético o parquet.
LÍNEAS DEL CAMPO	Ver norma 12.3
LÍNEA ENTRENADOR	Obligatorio. Según se indica en las Reglas Oficiales de Juego
ILUMINACIÓN	1000 luxes (medido a 1 m del suelo). No debe haber reflejos de luz interior o exterior en la pista.

EQUIPAMIENTO	
Postes	1 par + 1 par de repuesto - Anclados directamente al suelo en la prolongación del mismo
Protectores de los postes	La geometría exterior será circular. Ancho máximo 55 cm después de colocado. Altura mínima: 1,80 m a partir del suelo.
Red	1 unidad + 1 unidad de repuesto (modelo oficial).
Varillas	1 par + 1 par de repuesto
Listón para medir la red	1 unidad.
Medidor presión balones	1 unidad.
Bomba para balones	1 unidad.
Juegos tablillas	2 unidades. Tablillas con los números 1 al 22.
Caja porta - tablillas	Que permita la colocación y visualización fácil y adecuada.
Silla de árbitro	Debe poder ajustar la altura de la plataforma a la talla del árbitro y la altura de la red. Además garantizarán la estabilidad del árbitro y la correcta protección de patas, salientes, etc. para garantizar la seguridad de las jugadoras (golpes, etc.)
Banderines jueces de línea	2 unidades en partidos de la Liga regular, 4 unidades para partidos de Play Off.
Mopas	2 unidades
Toallas secapiso	8 unidades (4 en uso y 4 de repuesto). Tamaño recomendado 40cm x 40 cm.
Banquillos de equipos	2 banquillos corridos (altura mínima 40 cm.) con capacidad para 12 puestos, ó 12 sillas de cada lado. 2 sillas individuales para 1º y 2º Entrenador de cada lado.
Marcador electrónico	1 unidad, con puntos del set y sets acumulados
Marcador manual	1 unidad.
Equipo de megafonía	1 unidad.
Bocina y luces indicadoras de las interrupciones	1 unidad. El sonido debe escucharse aún con mucho ruido en el pabellón, y las luces deben poder ser rápidamente detectadas por los árbitros.
Mesa anotador	Medidas orientativas: 3 x 0,7 x 0,7 m Con capacidad para 4 puestos: - Anotador. - Asistente del anotador (si fuera necesario). - Operador del marcador. - Locutor oficial (podrá ir independiente) Recubierta con paño o publicidad en la parte frontal con vistas al campo de juego.
Agua	Un mínimo de 15 litros de agua por equipo, en botellas precintadas de capacidad no superior a 1,5 litros.
Botelleros	Varias unidades, con capacidad para albergar botellas suficientes para todos los componentes del equipo local y visitante (mínimo 16 botellas por equipo).
Balones	3 balones oficiales de juego en perfecto estado. 16 Balones oficiales en perfecto estado para calentamiento y juego.
Carro porta - balones	Mínimo 1 unidad, del tipo específico para balones. De la marca Molten o sin marca.
Carros de ropa	2 unidades, del tipo supermercado (1 para cada equipo).
Ordenadores portátiles	3 unidades, todos con conexión eléctrica e internet de banda ancha. 2 unidades (en uso y reserva) deben permanecer permanentemente en la mesa de anotador. Es obligatorio mantener conectado en todo momento un Pendrive al ordenador en uso para el ACTA ELECTRÓNICA.

	1 unidad debe permanecer permanentemente en la mesa de Estadísticas DATA VOLLEY.
Tabletas	3 unidades (sistema operativo Android 4.0 o superior, pantalla de 7"-10", y batería de duración mínima 3 hs.).
Impresora	Mínimo 1 unidad; conectada con el ordenador del Anotador electrónico, bien configurada y con papel y tinta suficiente
Mesas para estadística	1 mesa y sillas en el fondo del campo (por detrás de la publicidad), con conexión eléctrica e internet para el estadístico oficial DATA VOLLEY. 2 mesas y sillas en el fondo del campo (por detrás de la publicidad), con conexión eléctrica para la estadística de los equipos.
Mesas para prensa	Según la afluencia de periodistas habituales
Vallas o paneles publicitarias	Cerramiento perimetral obligatorio, rodeando toda el área de juego de forma uniforme y sin interrupciones, compuesto por paneles de 0,8.-1,00m de alto (se recomiendan paneles de 3m x 1m). El cerramiento deberá mantenerse alineado y en perfecto estado de conservación durante todo el partido.
Petos	2 unidades. Para el caso de re-designación de Líberos o falta de contraste en las camisetas (a juicio del Árbitro).

12.2. MARCAS OFICIALES

- a) Todo el equipamiento, en caso que la RFEVB lo determine, deberá ser de marcas oficiales y homologadas.
- b) La marca oficial de balón es Molten; y no se permitirá la utilización de equipamiento (carritos u otros accesorios) de marcas de competidores directos (Mikasa u otras). Su utilización será sancionada económicamente.

12.3. SUPERFICIE Y DELIMITACION DEL CAMPO DE JUEGO

- a) El campo y la zona libre serán de dos colores bien diferenciados, o en su defecto, el campo de juego estará circundado por un área perimetral, no resbaladiza y de un color continuo y contrastante, de 40-50 cm de ancho.
- b) Será obligatoria un campo exclusivo de dos colores y sin líneas de otros deportes en los siguientes partidos:
 - En todos los del Play Off final.
 - En cualquier otro partido que vaya a ser emitidos por cadenas concertadas de T.V., salvo acuerdos especiales autorizados por la RFEVB.

12.4. HOMOLOGACIÓN DE INSTALACIONES

- a) Es responsabilidad del equipo local u organizador proceder a la homologación o autorización de sus instalaciones y del equipamiento deportivo.
- b) La RFEVB comprobará las instalaciones de los Clubes participantes que no hayan sido ya homologadas y/o autorizadas en temporadas anteriores.
- c) El procedimiento lo realizará un Delegado Federativo que se desplazará a la sede de la instalación para este cometido y que lo realizará en compañía del Delegado de campo o responsable que el Club oficialmente designe.

El área de competición, los vestuarios, salas y demás equipamiento deberán presentarse en las mismas condiciones como se hará en los partidos oficiales y de acuerdo a lo indicado en el plano del Anexo nº 1.

- d) Si no se respetaran ciertos requisitos de las normativas, el Delegado Federativo solicitará las modificaciones oportunas, para lo cual se otorgará un plazo prudencial,

y se realizará una segunda visita de homologación, en este caso con gastos a cargo del club implicado.

- e) El documento, NC-13 Formulario de Homologación de Instalaciones y equipamiento, con las condiciones reales de homologación será firmado por el Supervisor, el Delegado de Campo o representante oficial del Club.
- f) En caso de ser necesaria la homologación de otras instalaciones deportivas del mismo Club, los gastos correrán por su cuenta.
- g) La RFEVB podrá autorizar excepcionalmente instalaciones que no cumplan alguna de las condiciones especificadas siempre y cuando no afecte aspectos sustanciales de la normativa y no exista en la ciudad otras instalaciones deportivas públicas que la cumplan. En estos casos se hará constar todas las condiciones diferenciales en el formulario correspondiente.

12.5. COMPROBACIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPAMIENTO Y ORGANIZACIÓN.

- a) Las instalaciones y equipamientos deberán estar disponibles para la inspección del Delegado Federativo y/o de los árbitros, acompañados por el Delegado de Campo, una hora antes de la hora de inicio de cada encuentro. El área de competición deberá presentarse como figura en el Anexo nº 1 – Plano oficial del Área de Competición.
- b) El Delegado Federativo, y en su ausencia el 1º Árbitro, comprobará las condiciones de instalaciones, equipamiento y requisitos de organización utilizando el impreso correspondiente (modelo NC-13-M), solicitando del Delegado de Campo la subsanación de las deficiencias detectadas durante la visita. Además, tomará 4 fotografías de los 4 sectores de vallas de publicidad, que serán remitidas (por medios electrónicos) posteriormente a la RFEVB para su comprobación
- c) Al finalizar el partido, la autoridad responsable del partido (Delegado Federativo o 1º Árbitro) y el Delegado de Campo firmarán el modelo NC-13-M, adjuntando asimismo cualquier incidencia que hubiera ocurrido. El Formulario podrá ser firmado por los capitanes de los equipos en el caso que quieran hacer alguna reclamación pertinente a los aspectos comprobados en el modelo.

13. REQUISITOS DE ORGANIZACIÓN

13.1. ACTA ELECTRÓNICA Y TABLETAS ARBITRALES

- a) Los Clubes locales u organizadores tienen la obligación de proveer los medios suficientes para la realización, sin incidencias, del acta electrónica y las tabletas arbitrales del partido. El equipamiento que deberá estar disponible y en condiciones de operar desde una hora antes del horario del partido, está indicado en el Anexo 4 de la normativa.
- b) El equipamiento del Acta Electrónica (ordenadores e impresora), estará colocado en la mesa del Anotador, preferentemente protegido con algún tipo de sistema rígido contra impactos.

Las tabletas estarán conectadas vía WiFi al ordenador en uso del Acta Electrónica, y colocadas:

- La del 1º Arbitro: sujeta a la silla arbitral o poste de la red, a una altura que permita una rápida visión de la misma, con una leve inclinación de cabeza.
- La del 2º Árbitro: sujeta al poste correspondiente, de cara a la mesa de anotador, a una altura que permita una rápida visión de la misma con solo acercarse al poste.

- c) El coste de la licencia del software será abonado por el club a la RFEVB (100 € licencia uso tabletas arbitrales).
- d) El Anotador será el encargado de operar (bajo la supervisión de los Árbitros del partido) el Acta electrónica, según las instrucciones indicadas en el Manual del Acta Electrónico, emitido por el CTNA.
- e) El Anotador será responsable, a través del sistema de Acta Electrónica, de mantener activo y actualizado en todo momento el marcador en tiempo real (on-line) del partido. Si el sistema fallara por cualquier motivo, notificará al Árbitro, Delegado Federativo o Delegado de Campo para que el operador de estadísticas DataVolley realice el servicio.
- f) Al finalizar el partido, los árbitros y los Delegados de Equipo recibirán copia impresa y firmada del acta. El archivo informático del acta electrónica será remitido por el Anotador a la RFEVB.

13.2. ESTADÍSTICA

- a) Los Clubes locales u organizadores tienen la obligación de producir en tiempo real (durante la celebración del encuentro) la estadística oficial DATA VOLLEY del partido, que será responsabilidad de un Operador titulado con un ordenador situado en una mesa ubicada en uno de los fondos del área de competición.

Si el sistema fallara por cualquier causa, la toma de datos deberá hacerse manualmente para su posterior registro informático. Ante cualquier duda o inconveniente se recurrirá a la grabación de video.

- b) Al finalizar el partido, el operador de estadística entregará copias impresas del Informe del Partido:
 - Al Delegado, entrenador o capitán de cada uno de los equipos participantes,
 - Al Delegado Federativo, si lo hubiere.
 - Al Jefe de Prensa, periodistas o representantes de los medios presentes.
- c) En los QUINCE MINUTOS siguientes a la finalización del encuentro el Club local deberá remitir por correo electrónico a la RFEVB el archivo electrónico completo generado por el sistema DATA VOLLEY (archivo "xx.dvw" y el fichero en PDF) a la siguiente dirección: prensa@rfevb.com

El archivo informático del partido ("xx.dvw"), estará disponible para descarga por los clubes a partir de las 24 hs. de celebrado el partido, a través de aquellos operadores que tengan credenciales para ello.

13.3. GRABACIÓN DE VIDEO TÉCNICO: VIDEOSHARING

- a) El equipo local está obligado a la grabación de un video del encuentro (completo). El video deberá ser enviado al servidor de videos de la RFEVB (VideoSharing), dentro de las 24 horas siguientes a la finalización del partido.
- b) Cuando se suba el encuentro al servidor ftp, se deberá utilizar la opción del sistema para marcar el primer saque del partido y facilitar la coordinación con el fichero de estadística.
- c) La grabación deberá ser hecha desde atrás del campo, con una elevación mínima de 2 m del nivel de la pista, siendo el encuadre de la cámara entre ambos postes de la red. La grabación comenzará 1 minutos antes el comienzo del encuentro, mostrando una panorámicas general del área de competición, banquillos, mesa de anotador, marcador, silla del árbitro, gradas y elementos decorativos y de publicidad y del calentamiento de red; y finalizará después del último punto.

Mediado el encuentro se realizará un barrido al graderío. Al final de cada set y del final del partido se tomará un plano del marcador electrónico.

- d) No obstante la grabación indicada en los puntos anteriores, los clubes locales deben facilitar un lugar apropiado detrás del campo y con conexión eléctrica, para que los equipos visitantes puedan realizar su propia grabación del encuentro. El sitio hará posible la visualización del terreno de juego.

13.4. CONTROL DE DOPAJE

- a) Todas las jugadoras con licencia para participar en competiciones oficiales de ámbito estatal tienen la obligación de someterse a los controles de dopaje, durante las competiciones o fuera de ellas, según lo establecido en la Ley Orgánica 3/2013, de 20 de junio, de protección de la salud del deportista y lucha contra el dopaje en la actividad deportiva.
- b) Los procedimientos los llevarán a cabo los agentes designados por la AEPSAD (Agencia Española de Prevención de la Salud en el Deporte).
- c) El club local u organizador tiene la obligación de colaborar y poner las instalaciones y medios necesarios a disposición de los agentes de la AEPSAD, para el cumplimiento de sus cometidos, según lo indicado por la Ley.

13.5. DERECHOS DE TELEVISIÓN E IMÁGENES.

- a) Todos los derechos de imagen de la competición son propiedad de la RFEVB y cualquier utilización o cesión no recogida en la normativa necesitará permiso expreso por parte de la RFEVB.
- b) No se permitirá la emisión de los encuentros sin autorización expresa por parte de la RFEVB por ningún tipo de plataforma: streaming, televisión o cualquier otro medio.

13.6. PRODUCCIÓN DE IMÁGENES PARA TELEVISIÓN o RESUMENES EN INTERNET

- a) El equipo local u organizador estará obligado a remitir a la RFEVB vía ftp, una grabación de video con las imágenes más significativas del encuentro, incluyendo entrevistas.
- b) Las imágenes estarán a disposición de los medios de comunicación, televisiones locales o autonómicas y RFEVB en la dirección de ftp de la RFEVB y se podrán utilizar para elaborar un programa resumen de la jornada, por lo que deberán estar sin falta en el RFEVB en un plazo máximo **de 12hs. después de la finalización del partido.**
- c) Las características técnicas **obligatorias** de las imágenes son las siguientes:
- Grabación en formato PAL HD 1920X1080
 - Compresión H264 50i a 25 fps.
 - Preferiblemente en formato QuickTime .mov
 - Canal 1 audio entrevistas
 - Canal 2 audio ambiente.
 - Con un byrate de video alto para garantizar la calidad y máxima calidad posible en la exportación, preferiblemente exportar desde secuencia con la compresión requerida sin usar un converter para comprimir el current setting.

Las imágenes que deberán tomarse para que cualquier televisión pueda realizar un resumen son:

- Plano de salida de deportistas

- Plano master con imágenes del partido, unos 10 minutos y jugadas completas, con planos cortos y generales.
- Planos desde banquillos.
- Planos cortos después de cada punto para poder pasar al plano general.
- Planos de público o externas al juego que puedan enriquecer cualquier resumen.
- Entrevistas post-partido a deportistas y entrenadores.

d) Las imágenes deberán subirse por ftp a través de internet

13.7. PRODUCCIÓN Y EMISIÓN DEL ENCUENTRO POR INTERNET EN STREAMING.

- a) El equipo local u organizador estará obligado a producir y emitir cada encuentro en directo por Internet en streaming según las directrices marcadas por la RFEVB que podrán variar a lo largo de la temporada según los avances tecnológicos, por acuerdos con otras entidades o patrocinadores u otros motivos previamente justificados. La RFEVB mandará los gráficos y logotipo que deben incorporarse, incluido en el marcador o logos añadidos, así como las utilidades de publicidad que puede hacer el club.
- b) Todos los derechos de la emisión de los encuentros serán exclusivos de la RFEVB. El club estará obligado a producir y emitir por el canal que en cada momento establezca la RFEVB y bajo las directrices marcadas en esta normativa o en comunicaciones posteriores. Inicialmente cada club deberá disponer de un canal de Youtube para la emisión de los encuentros.
- c) El club que incumpla con los requisitos de producción o emisión (calidad o condiciones establecidas por la RFEVB) podrá ser sancionado con lo estipulado en esta normativa y podrá ser privado del derecho a emitir sus encuentros en cualquier canal propio o ajeno.
- d) Los requisitos mínimos necesarios serán los siguientes:
- Disponer y utilizar una conexión a Internet ADSL exclusiva para el partido con una capacidad de subida mínima de 0,8 Mb/s. Se permitirá el uso de otro tipo de conexión que ofrezca las garantías de transmisión necesarias.
 - Utilizar un mínimo de una cámara digital HD, desde una ubicación que permita enfoque toda la pista de juego y hacer un seguimiento correcto del encuentro. Se aconseja el uso de al menos dos cámaras y un mezclador que permita hacer un seguimiento más dinámico y atractivo del encuentro.
 - Incluir, en sobre impresión, el marcador en directo para un correcto seguimiento del partido y logotipo oficial de la competición..
 - Disponer de un locutor del encuentro que incorpore comentarios en vivo durante todo el encuentro. El encuentro deberá ser emitido obligatoriamente con locución. Este deberá atender a las recomendaciones e indicaciones que desde el departamento de prensa se le indiquen al inicio de la temporada y durante el desarrollo de la misma.
 - Codificar la grabación en tiempo real con un ordenador o "encoder", y subir la señal directamente al canal Youtube del club. Si posteriormente se considerara otro tipo de servidor común para la liga el club deberá reconfigurar el ordenador o encoder.
 - El uso de publicidad en sobre impresión durante la emisión de los encuentros es exclusivo de la RFEVB. En caso de que no se llegue a un acuerdo con patrocinadores este quedará liberado y podrá ser utilizado por los clubes. Los clubes podrán utilizar las mismas con las limitaciones que pueda establecer la RFEVB. En caso de acuerdo con patrocinadores, la RFEVB podrá limitar, previa comunicación a los clubes, el uso de la misma.
- e) Limitaciones de uso:

- El club no podrá emitir ningún encuentro por canal privado o ceder las imágenes a terceros sin el permiso de la RFEVB.
 - Los clubes que sean sancionados para emitir sus encuentros no podrán hacerlo en ningún canal hasta que vuelvan a poseer la autorización expresa de la RFEVB.
- f) Cuando un encuentro haya sido autorizado por la RFEVB para ser emitido por una cadena de TV, se aconseja que el club intente llegar a un acuerdo para utilizar dicha señal para la emisión por streaming.

13.8. PANEL DE PRENSA

El Panel de Prensa deberá ser producido por cada club de acuerdo al gráfico del Anexo nº3 y las especificaciones de publicidad indicadas en el art. 16.3 d).

Se recomienda dotar al Panel de Prensa de un dispositivo móvil, que permita su traslado al campo inmediatamente después de terminado el partido, de manera tal que las entrevistas puedan ser realizadas utilizando el panel como trasera.

El Panel de Prensa estará ubicado en la Zona Mixta o Sala de Conferencia de Prensa.

13.9. ACCESO A PERSONAL EXTERNO A TELEVISIÓN, ESTADÍSTICA U OTRO PERSONAL AUTORIZADO POR LA RFEVB.

- a) Los clubes locales deberán facilitar el acceso a personal de televisiones, agencias de comunicación u otras que estén autorizadas por la RFEVB y facilitarles la ubicación que sea requerida.
- b) La RFEVB podrá llegar a acuerdos con alguna empresa de toma de resultados en directo (para apuestas u otros) de forma que el club local está obligado a permitir el acceso al personal de la empresa autorizada por la RFEVB, facilitarles ubicación preferente para dos personas al lado de la estadística oficial y acceso a internet.

13.10. ACCESO, UBICACIÓN DE AUTORIDADES Y PÚBLICO

- a) El club que actúe como local u organizador deberá facilitar:

Sin cargo:

- Pases suficientes para uso personal e intrasferible de los oficiales del partido y para los integrantes del equipo visitante (máximo 20).
- 20 pases VIP para patrocinadores y autoridades de la RFEVB.
- 5 pases VIP para autoridades e invitados del equipo visitante.
- 20 entradas de público para la RFEVB.

Se considerará pases VIP aquellos que autorizan a ciertas personas a acceder y permanecer en sectores preferentes y restringidos de la grada, y si hubieran, a zonas de restauración o descanso.

Con cargo:

- Se reservará un mínimo del 15% del aforo del pabellón, para entradas de público que pueda solicitar el equipo visitante. Estas entradas deberán ser confirmadas y abonadas por el equipo visitante hasta 72 hs. antes del encuentro; caso contrario quedarán liberadas a disposición del equipo local u organizador.

- b) El equipo local u organizador deberá reservar una zona acotada y segura de las gradas de la instalación, que sea suficiente para la ubicación conjunta de los

aficionados que accedan con las entradas de público compradas por el equipo visitante

13.11. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA VIOLENCIA, EL RACISMO, LA XENOFOBIA Y LA INTOLERANCIA EN EL DEPORTE.

- a) De conformidad y con el alcance que se prevé en los Convenios Internacionales contra la violencia en el deporte ratificados por España, en la Ley Orgánica 19/2007 de 11 de julio, y en el RD 203/2010 de 26 de febrero, los clubes locales u organizadores tiene la obligación de prevenir y controlar por todos los medios disponibles, y sancionar con rigor, cualquier manifestación violenta en el ámbito de la actividad deportiva, especialmente, cuando adquiera connotaciones de signo racista, xenófobo o intolerante.
- b) Quienes asistan o acudan en calidad de deportistas, entrenadores, asistentes, cuerpo arbitral, directivos, organizadores, voluntarios o aficionados a las competiciones de voleibol de División de Honor deberán cumplir las obligaciones establecidas en la Ley 19/2007, de 11 de julio, y en particular las enumeradas en los artículos 6 y 7, así como las previstas en el RD 203/2010, de 26 de febrero.

13.12. INTERMEDIO OPCIONAL

- a) Los equipos locales u organizadores podrán optar a disponer de una pausa especial (intermedio), de 15' de duración entre el 2º y 3º set de cada partido, con fines promocionales o de marketing.

La decisión de utilizar el intermedio será comunicada por el Delegado de Campo al 1º Árbitro del partido como máximo 1 hora antes de la hora fijada del mismo, y no podrá ser modificada a partir de ese momento.

- b) Durante el intermedio, los equipos locales u organizadores deberán utilizar el campo de juego para la realización de actividades de entretenimiento, promoción o marketing, que deberán cubrir al menos 10' de la pausa.

Al iniciarse el intermedio, los equipos y los árbitros están obligados a abandonar el área de juego y podrán acceder al vestuario. La pista deberá quedar libre 2 minutos de antelación al horario previsto para comenzar el 3º set, y podrá ser ocupada en ese período por los equipos para calentar con balón.

- c) El Delegado Federativo o el 1er árbitro reflejarán brevemente en el formulario NC-13-M del partido, el contenido y duración de utilización de pista durante el intermedio.

14. REQUISITOS DE PERSONAL Y FUNCIONES

El club deberá designar el siguiente personal:

14.1. DELEGADO DE EQUIPO

- a) Es la persona que estará en comunicación con la RFEVB y equipos contrarios para el correcto funcionamiento de la competición.
- b) Será el interlocutor con la RFEVB para todos trámites administrativos y deportivos. Deberá facilitar sus teléfonos, fax y mail con el fin de ser fácilmente localizado en caso de necesidad y/o urgencia.
- c) Coordinará con el Delegado de Campo el cumplimiento de las necesidades y requerimientos para la celebración de los encuentros recogidos en la normativa.

- d) El Delegado de equipo, en caso de participar en el encuentro, deberá estar inscrito en el Acta y permanecerá sentado detrás del banquillo de su equipo, en el sitio habilitado a tal efecto. Estará a todos los efectos sometido a la disciplina arbitral y podrá ser objeto de sanciones en caso necesario, al igual que el resto de los componentes del equipo.

14.2. DELEGADO DE CAMPO

- a) Realizará todas las funciones recogidas en el Reglamento General de la RFEVB, en las Normas Generales de Competición y en estas Normas Específicas, siendo estas funciones durante el partido incompatibles con cualquier otra.
- b) Recibirá a los árbitros en el Pabellón y les acompañará en la visita de comprobación de las instalaciones, equipamientos, etc. según lo establecido en esta normativa, corrigiendo las deficiencias que le indiquen.
- c) Durante el partido, permanecerá en la ubicación establecida en el Plano oficial del Área de Competición, a disposición de los Árbitros y/o Delegado Federativo para subsanar todas las deficiencias o problemas sobrevenidos que aparezcan. Al finalizar el 2º set, entregará al Delegado Federativo, al Supervisor o al 2º Árbitro la propuesta de cantidad de público asistente al encuentro.
- d) Una vez finalizado el partido, firmará el formulario NC-13 M, rellenado por los colegiados, haciendo en el mismo las observaciones que considere oportunas. Con la firma del Delegado de Campo se considera notificado su contenido al equipo organizador a los efectos disciplinarios.

14.3. RESPONSABLE O JEFE DE PRENSA

- a) Coordinará todas las acciones de prensa del equipo durante toda la temporada, cumpliendo la presente normativa en estrecha coordinación con el Dtp. de Prensa de la RFEVB.
- b) Son funciones generales, entre otras:
- Promover el equipo entre los medios de comunicación y garantizará la correcta relación del club con la prensa tanto nacional como local.
 - Ejecutar las distintas acciones de promoción y prensa: ruedas de prensa, actos con los medios, presentación del equipo, entrevistas, etc.
 - Crear un sistema de acreditación para los eventos y encuentros del equipo.
 - Elaborar las notas de prensa y dossier de prensa del equipo, revistas, etc.
 - Antes del comienzo de la temporada, proveer al Dpt. de Prensa de la RFEVB de las fotografías individuales y toda la información necesaria para la elaboración de la Guía de Competiciones.
 - A lo largo de la temporada, comunicar al departamento de prensa de RFEVB las novedades que produzcan en el equipo (fichajes, lesiones, actos y acciones extradeportivas...)
 - Recopilar las noticias, artículos etc. que aparezcan en los medios y completar un anuario de prensa.
- c) Son funciones específicas, entre otras:
- ANTES DE CADA PARTIDO:**
Atender las solicitudes de información y/o entrevistas de los medios de comunicación y de la RFEVB, contribuyendo a la promoción de su equipo en los medios.
- DURANTE LOS PARTIDOS:**
- Atender a los medios de comunicación, facilitando su trabajo y la información que precisen.

- Controlar el trabajo y circulación de periodistas y fotógrafos, haciendo respetar la organización general del encuentro.

DESPUÉS DE CADA PARTIDO:

- Remitir (o comprobar el envío) a la RFEVB:
 - El reportaje fotográfico del equipo (un mínimo de 5 fotos), en formato digital y con una resolución mínima de 300 dpi. Las fotos serán enviadas sin derechos de imagen por lo que pasarán a ser propiedad de la RFEVB con fines de comunicación y promoción. Se recomienda llegar a acuerdos con fotógrafos locales para que las imágenes distribuidas cumplan con los criterios de calidad y de resolución necesarios para realzar la competición.
 - La crónica del partido, incluyendo declaraciones de los protagonistas después de los partidos.
 - Las imágenes del encuentro según las especificaciones estipuladas en el art. 13.5.
- d) Las capitanas, los entrenadores y cualquier otra jugadora que haya participado en el encuentro están obligados a comparecer y atender a la prensa, sea en Zona Mixta, Sala de Conferencias u otro lugar que se les indique para realizar entrevistas.
- e) Los martes después de cada partido de Superliga, la RFEVB enviará al Jefe de Prensa de cada equipo una valoración de las acciones de prensa realizadas por el club, con el objetivo de promover la mejora del trabajo de prensa y contribuir al progreso comunicativo de la División de Honor, así como la correcta adecuación al plan estratégico de medios de la RFEVB.

14.4. OPERADOR ESTADÍSTICO OFICIAL

- a) Es la persona con titulación oficial de la RFEVB, encargado de operar el programa estadístico de la competición (DATA VOLLEY). Es esencial que sea la misma persona durante toda la temporada, y el único responsable de la toma de datos, mantenimiento del equipo informático, actualización del programa y de la elaboración de los informes.
- b) El sistema estadístico de la competición (DATA VOLLEY) está concebido para la prensa, por lo que la persona responsable del mismo quedará bajo la supervisión del responsable de prensa del equipo, en el cumplimiento de las distintas obligaciones.
- c) Las funciones principales del operador estadístico son:

ANTES DEL PARTIDO:

- Actualizar la base de datos del programa y cargar el partido.
- Comprobar la correlación entre los datos emanados del sistema y los datos reales del partido (fecha, lugar, instalación, árbitros, integrantes de los equipos, etc.)

DURANTE EL PARTIDO

- Asegurar de que el programa se ejecuta durante el partido.
- Registrar las acciones con eficacia y ecuanimidad.
- Emitir, a petición del responsable de prensa o del Delegado Federativo, informes parciales por set.
- En caso que por cualquier razón no funcionara el Acta Electrónica, activará y mantendrá el marcador en tiempo real (on-line).

DESPUÉS DEL PARTIDO

- Comprobar la corrección de todos los datos antes de cerrar el partido y producir los informes finales. Los datos y registros deben coincidir con el Acta Electrónica (en caso de desavenencia, el Acta Electrónica tiene prioridad).

- Coordinar, junto con el responsable de prensa del equipo, el envío de la estadística del encuentro a la RFEVB.
- Coordinar con el jefe de prensa del equipo la distribución del formulario IP01 – Informe del Partido, a los 15 minutos de la finalización del partido, enviándolo a la lista de medios y a la Oficina de prensa de la RFEVB.

14.5. LOCUTOR y MEGAFONÍA.

- a) El locutor oficial estará ubicado en el área de competición (mesa de anotador o directamente detrás de ésta, según plano del Anexo nº 1)
- b) Hará los anuncios según se establece en el protocolo oficial del partido y las circulares que al respecto emita la RFEVB:
 - Presentación del partido.
 - Presentación de los equipos y jugadoras durante el calentamiento en la red.
 - Presentación del sexteto titular y el líbero antes del comienzo del encuentro.
 - Anunciará los cambios y tiempos muertos que se produzcan durante el desarrollo del encuentro.
- c) El Primer árbitro será el responsable de controlar las funciones del locutor y evitar conductas improcedentes del mismo, directamente o a través del Delegado de campo. Cualquier anuncio, mención o alteración del protocolo oficial de juego, Anexo nº 6, deberá ser previamente autorizado por el Delegado Federativo o el Árbitro del encuentro.
- d) El Locutor oficial no podrá animar específicamente a alguno de los equipos participantes, ni reclamar dicha animación del público.

En caso que el club local desee realizar acciones de animación por megafonía, deberá realizarlo un Animador, que será una persona distinta al Locutor oficial.

14.6. MOPEROS Y RECOGEPELOTAS

- a) Deberá haber un mínimo de:
 - Dos (2) moperos (4 para partidos televisados).
 - Entre cuatro (4) y seis (6) recogepelotas.
- b) Los moperos y recogepelotas deberán vestir equipamiento deportivo uniforme y estar disponibles para hacer su función 30 minutos antes del comienzo del encuentro.
- c) Ajustarán su actuación a lo establecido en las Reglas Oficiales de Voleibol y a la normativa o recomendaciones de la RFEVB.

14.7. SERVICIOS MÉDICOS

- a) El Club organizador deberá cumplir las Leyes y demás disposiciones públicas relativas a los servicios médicos y de atención de urgencias en la organización de espectáculos deportivos.
- b) El club deberá garantizar, como mínimo:
 - La presencia de un médico durante todo el partido.
 - Los servicios de primeros auxilios, reanimación y evacuación de urgencias para participantes y público.
 - Instalaciones para efectuar controles antidopaje según establece el Reglamento de Dopaje de la RFEVB.

14.8. FUERZA PÚBLICA Y SEGURIDAD

- a) El Club local deberá cumplir las Leyes y demás disposiciones relativas a la presencia de Fuerza Pública en la organización de espectáculos deportivos según lo establecido en el art. 24 y siguientes del R. General de la RFEVB.
- b) Mediante Fuerza Pública o personal de seguridad, el club local será responsable de garantizar el orden y seguridad de participantes y espectadores. Muy especialmente deberá garantizar la seguridad de los equipos, árbitros, Delegado Federativo y demás representantes de la RFEVB evitando la presencia de espectadores en zonas no autorizadas antes, durante y después del partido.

15. DERECHOS DE ORGANIZACION

La RFEVB tiene todos los derechos de organización de todas las competiciones de División de Honor y es la propietaria de los derechos de televisión, comercialización, logotipos y marcas.

16. MARKETING Y PUBLICIDAD

16.1. NOMBRE DE LAS COMPETICIONES

La RFEVB puede determinar el nombre de la competición según los acuerdos que llegue con patrocinadores. Los equipos participantes tienen la obligación de utilizar la denominación exacta de la competición y el logotipo oficial en los medios utilizados para promoción y comunicación de su equipo, sus encuentros, panel de prensa y otros.

La denominación oficial de la Superliga en la presente temporada será: "Superliga Iberdrola" y los logotipos y normas de uso vienen recogidos en el anexo nº 6.

16.2. ESPACIOS PARA MARKETING Y PROMOCIÓN

- a) Los equipos tienen la obligación de ceder los espacios necesarios dentro o fuera de la instalación para que los patrocinadores o colaboradores de la RFEVB puedan realizar de forma gratuita cualquier tipo de promoción durante la celebración de los encuentros.
- b) El Club, en caso de que la RFEVB establezca un patrocinador de la Superliga, tendrá que facilitar en la instalación deportiva, un espacio de al menos 3 x 3 para la promoción o acciones promocionales (que no sean de venta directa) de la marca patrocinadora. Dicho espacio estará ubicado en un lugar de la instalación por dónde circule o acceda el público.

16.3. PUBLICIDAD

- a) La publicidad en la red de juego es exclusividad de la RFEVB. Los clubes que quieran utilizar publicidad en la red de juego deberán hacer una propuesta para su estudio y posible aprobación por parte de la RFEVB. El coste de la misma irá a cargo del club.
- b) Los paneles de publicidad en la 1ª línea alrededor del área de competición corresponden a los clubes, a excepción de:
 - **Dos (2) vallas o panel publicitario (de 3m x 1m)**, con el logotipo de la competición u otro diseño que se le indique desde la RFEVB, ubicadas en cada lateral de detrás del primer árbitro. Los equipos tendrán la obligación de fabricar y colocar estas vallas, siendo los costes a cargo de los mismos. Si el club utiliza un tamaño distinto para las vallas propias, deberá obligatoriamente, fabricar el soporte similar en tamaño 3x1 para las vallas anteriores de la RFEVB.

Es obligación de clubes el mantenimiento en estado óptimo de los paneles y soportes publicitarios durante toda la competición. Su ausencia, incorrecta ubicación o mantenimiento, será sancionado con una multa de hasta 600 €.

- c) En todos los encuentros de la Superliga, la RFEVB se reserva dos pegatinas de suelo de 3 x 1 metro, situadas en las posiciones P7 y P10. En aquellos encuentros que sean televisados por cualquier cadena autorizada, la RFEVB podrá utilizar 4 pegatinas añadidas para sus patrocinadores o colaboradores (P5, P6, P2 y P4).
- d) El Panel de Prensa, además de mostrar en lugar preferente el escudo de la RFEVB y el Logo de la Superliga de que se trate, deberá reserva un mínimo del 25% del espacio para los patrocinadores y colaboradores de la Superliga y/o RFEVB. Antes del comienzo de la Liga Regular, todos los clubes deberán enviar una imagen del diseño del Panel de Prensa para su homologación.
- e) Además de lo indicado en el puntos anteriores de esta normativa (equipaciones, valla alrededor del campo y panel de prensa), la relación de espacios y soportes en los que el club fijará el **logo de la Superliga Iberdrola** será el siguiente:
- Indumentaria mopas y recogepelotas (opcional)
 - Hoja de estadísticas.
 - Impresiones en papel: entradas, carnés de abonados, hojas de imprenta, sobres, carteles, folletos, revistas, dossiers y resto de material promocional del equipo (sin restricción).
 - Publicaciones digitales: revistas, dossier, blogs, páginas web, perfiles en redes sociales, programas de video, resúmenes de TV, etc.
- f) Los clubes podrán comercializar libremente el resto de espacios publicitarios que a continuación se detallan:
- Paneles publicitarios alrededor del área de competición, salvo los reservados por la RFEVB.
 - En caso de publicidad rotativa, el 70% del tiempo en partidos televisados.
 - Equipaciones de juego.
 - Silla arbitral, protectores de postes y frontal de la mesa anotación.
 - Frontal/respaldo de los banquillos (a homologar por la RFEVB).
 - Espacios de audio en la megafonía de partidos (respetando las restricciones).
 - Pegatinas en el suelo (hasta un máximo de 6), según plano.
 - Gráfica (carteles, programas, entradas, etc.)
 - Carteles, banderolas, paneles, etc. en el pabellón, fuera de la zona de competición.
 - Publicidad dinámica (zeppelin, etc.).
- g) Se recomienda muy especialmente cuidar el diseño publicitario, protegiendo la imagen corporativa de la Superliga, la RFEVB, los patrocinadores, clubes, instituciones públicas, etc. en cuanto a colores, tipografías, formatos, etc.
- h) En los encuentros televisados la RFEVB podrá utilizar aquellos espacios que el club no haga uso de ellos.

17. TELEVISIÓN

Los equipos o cadenas que quieran producir y/o emitir los encuentros de la División de Honor en TV deberán solicitar autorización expresa a la RFEVB. La RFEVB podrá conceder autorización expresa y la televisión deberá remitir, en el plazo de una semana, una copia del partido en alta calidad, libre de publicidad.

18. REDES SOCIALES

- a) La RFEVB y los Clubes de División de Honor deben utilizar de forma intensiva las redes sociales para aumentar el alcance y el seguimiento de la competición entre los aficionados y medios, además de ofrecer una cobertura adecuada en tiempo real.

b) Obligaciones de los clubes:

- Disponer y actualizar de forma constante una cuenta propia de *Twitter*; y compartir por este medio información, resultados y el día a día del equipo.
- Disponer y actualizar de forma constante una cuenta oficial de *Facebook*; y realizar acciones durante la temporada para aglutinar a un mayor número de seguidores al igual que para ofrecer posibilidades de impacto a posibles patrocinadores.
- El club deberá comunicar a principio de temporada a la RFEVB el nombre de la cuenta oficial de *Twitter* y un listado con las cuentas de sus principales jugadoras. La RFEVB ofrecerá asistencia a los clubes que necesiten ayuda en la creación de las cuentas de *Twitter* y *Facebook*.

c) Otras acciones propuestas:

- Compartir y hacer partícipes, en las cuentas oficiales de *Facebook* de los clubes, las acciones en redes sociales que realiza la RFEVB durante la temporada (concurso de fotos, MVP, etc.)
- Utilizar en los "tuits" que emiten los clubes los "#hashtags" oficiales de la competición promovidos por la RFEVB, y mencionar las cuentas de sus jugadoras.
- Rentabilizar el canal de *YouTube* del club – que debe ser creado para el Streaming - mediante la publicación de vídeos de entrevistas, reportajes con patrocinadores, acciones con aficionados, actos extradeportivos.

19. TABLA DE SANCIONES Y RECARGOS

Se aplicará el siguiente cuadro de sanciones por el incumplimiento de la normativa, con independencia de otras recogidas en estas normas u otra normativa de la RFEVB:

OBLIGACIÓN O CONDUCTA	RESPONS.	SANCIÓN	OBSERVACIONES
ADMINISTRATIVOS			
No subsanar en los primeros 2 días los defectos de forma o carencias en la inscripción del equipo.	Club	100 €	
Recargo por no abonar la inscripción en fecha.	Club	300 €	
Recargo por no presentar el Aval para la inscripción en la Superliga.	Club	300 €	
Recargo por no presentar el Aval para la inscripción en la CEV	Club	300 €	
No cumplir las fechas previstas para la fijación de los horarios del calendario anual.	Club	100 € + 50 € x día de demora	
El incumplimiento de cualquiera de los requisitos u obligaciones previstas en el punto nº 4 (Licencias y Autorizaciones Federativas)	Club	hasta 600 €.	Impago de Aut. Federativa en plazo 300 € para cada plazo incumplido.
DEPORTIVOS			
No presentar en todos los encuentros oficiales con un mínimo de ocho jugadoras, un entrenador y un auxiliar.	Club	Hasta 300 €	Por cada persona ausente
No tener tramitado el número mínimo de licencias durante la competición.	Club	300 €	
No mantener el número mínimo de jugadoras cuya Federación de origen sea la RFEVB en plantilla durante toda la temporada.	Club	500 €	Por partido sin el mínimo exigido
Renunciar a la pista de entrenamiento fuera de plazo, no hacerlo o no hacer uso de la instalación reservada,	Club visitante	Hasta 300 €	Salvo fuerza mayor, y a petición del equipo local. Se abonará al equipo local.
No facilitar la pista de entrenamiento según las especificaciones de la normativa.	Club local	Hasta 300 €	
No remitir los datos de la plantilla para la elaboración del programa DATA VOLLEY, diez días antes del inicio de la competición.	Club	500 €	
Incumplir las especificaciones sobre las camisetas, estipuladas en las ROJ y de la normativa	Club	Hasta 600 €	
No cambiar el color de la equipación pese a coincidir con el rival	Club visitante o 2º programa	300 € 600 €	Partido normal Partido televisado
No cumplir con las normas sobre uniformidad del Cuerpo Técnico en la zona técnica	Club	Hasta 400€	Por incumplimiento
No atender los requerimientos de la prensa después del partido	Club	Hasta 300 €	Capitana, entrenador y otras jugadoras requeridas.
No participar o hacerlo incorrectamente en la entrega de premios.	Club	Hasta 1.000 €	
ORGANIZACIÓN Y LÓGÍSTICA			
Pabellón no homologado u autorizado o que no cumple las condiciones de homologación	Club local	Hasta 1.000 €	Por partido
No presentar un Delegado de campo	Club local	300 €	Por partido
No presentar el formulario con las condiciones reales de homologación al árbitro o Delegado Federativo	Club local	150 €	Por partido
No instalación el piso sintético de dos colores cuando sea obligatorio.	Club	Hasta 3.000 €	+ la sanción establecida en el contrato con TV.
No colaborar con el Delegado Federativo o árbitro para subsanar incumplimientos de la normativa.	Club local	Hasta 600 €	Por partido
Incumplimientos de aspectos organizativos reflejados en el NC-13-M.	Club local	Hasta 600 €	Por partido
Ausencia del Médico, del Jefe de Prensa o del Estadístico.	Club local	Hasta 300 €	Por partido
Incumplimiento de las obligaciones sobre moperos, recogebalones, locutor y marcadores.	Club local	Hasta 300 €	Por partido



No facilitar las entradas y pases estipulados por la normativa, para los equipos, oficiales, autoridades, aficionados visitantes y patrocinadores.	Club local	Hasta 2.000 €	Por incumplimiento
No facilitar los espacios suficientes en las gradas, para la ubicación de los aficionados visitantes, de acuerdo al número de entradas compradas de forma oficial.	Club local	Hasta 3.000 €	Por incumplimiento
No enviar la estadística DATA VOLLEY, correctamente realizada	Club local	150 € x partido 300 € x partido 600 € x partido 2.000€ partido	Al finalizar el partido Dentro de las 24hs. 24 hs. antes de la siguiente Una vez comenzada la jornada siguiente.
No grabar el video del encuentro (o deficiente)	Club local	300 €	Por partido
No subir el video del encuentro correctamente en el Videosharing, dentro de la 24 horas siguiente a la finalización del mismo	Club local	1ª falta 300€ 2ª falta 600€ 3ª falta 1000€	Por incumplimiento

MARKETING

No respetar los derechos de la RFEVB sobre publicidad y merchandising	Club	Hasta 3.000 €	Más sanción derivada por incumplimiento de contrato patrocinadores
No ceder y no respetar los espacios reservados a los patrocinadores de la RFEVB durante la celebración de los encuentros.	Club	Hasta 3.000 €	Más sanción derivada por incumplimiento de contrato con patrocinadores
No utilizar el logo y/o patrocinadores de la Liga en los espacios publicitarios reservados por RFEVB (camisetas, paneles, pegatinas, red, panel de prensa, etc.)	Club	Hasta 3.000 €	Más sanción derivada por incumplimiento de contrato con patrocinadores
No mantener en buen estado los paneles publicidad durante los partidos.	Club local	Hasta 300 €	Por partido
Utilizar carritos (u otro material técnico) competencia de la marca Molten y no autorizado.	Club	300 €	Por incumplimiento

PROMOCIÓN

No facilitar todos los medios necesarios para la organización de la entrega de premios	Club	Hasta 600 €	
--	------	-------------	--

PRENSA

No remitir en plazo la documentación completa para la elaboración de la Guía de Competiciones, etc.	Club	Hasta 600 €	
No distribución del formulario IP01 después del partido.	Club local	Hasta 300 €	Por partido
No enviar las fotos de cada partido en el formato o en el plazo estipulado	Club local	Hasta 300 €	Por partido
No enviar la crónica del partido en el plazo estipulado	Club local	Hasta 300 €	Por partido
No disponer de la infraestructura de prensa para cada partido	Club local	Hasta 500 €	Por partido

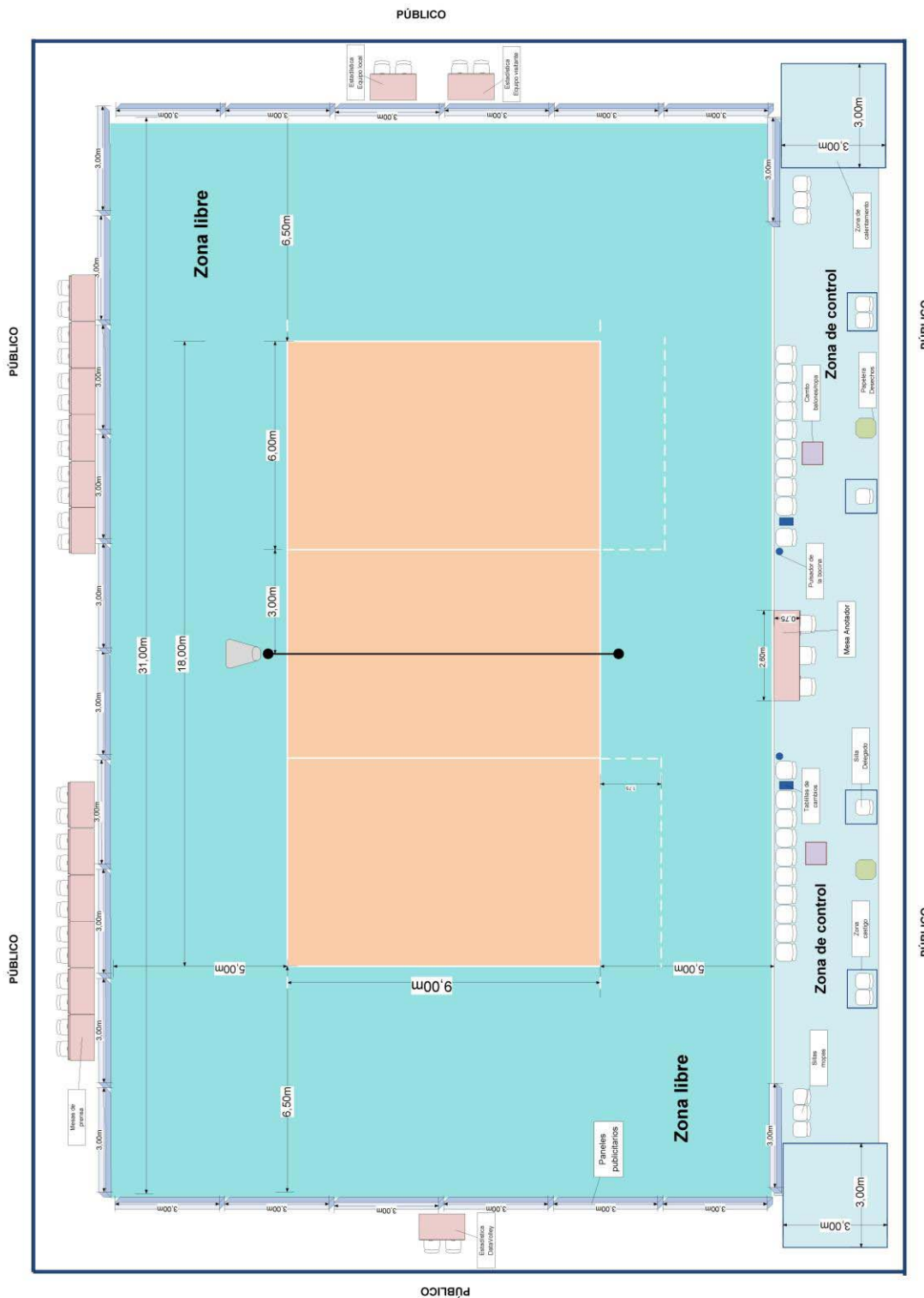
STREAMING Y TV

No respetar los derechos de exclusividad de televisión de la RFEVB.	Club	Hasta 3.000 €	+ sanción establecida en el contrato de T.V.
No facilitar a las cadenas concertadas las facilidades necesarias para grabar partidos y entrenamientos.	Club local	Hasta 3.000 €	+ sanción establecida en el contrato de T.V.
No producir y emitir el partido por Streaming, con las condiciones y calidad estipulados	Club local	Hasta 1.000 €	Por partido
No suministrar a la RFEVB copia de los partidos televisados por las TVs autonómicas o locales	Club local	Hasta 500 €	
No producir (en calidad requerida) y subir por ftp las imágenes del partido para el resumen semanal.	Club local	Hasta 500 €	

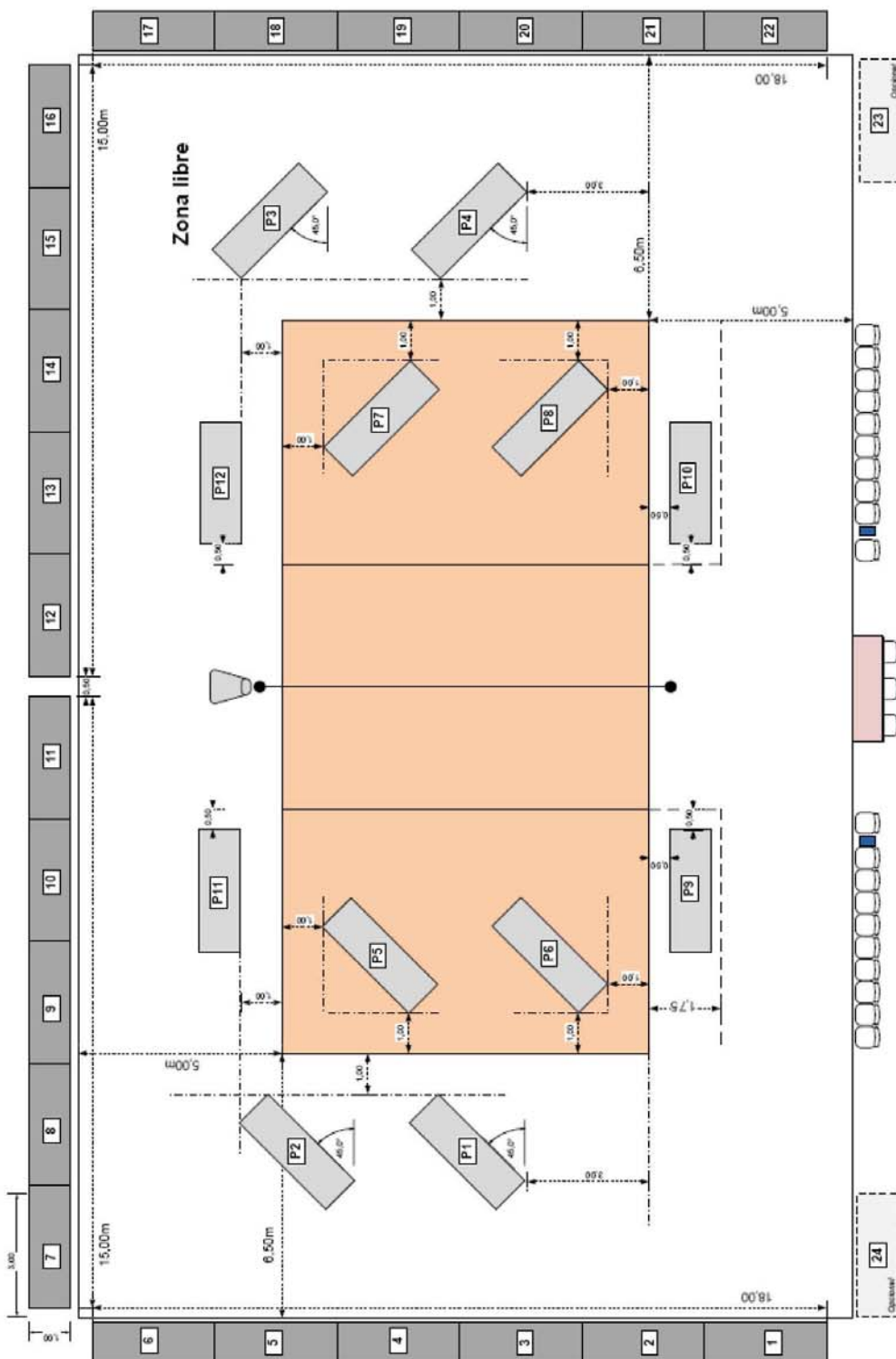
NOTA: Cualquier otro incumplimiento de la Normativa no recogido en esta tabla podrá ser sancionado de conformidad con lo establecido en el Reglamento Disciplinario de la RFEVB.

20. ANEXOS

20.1. **Anexo 1.** Plano oficial de competición

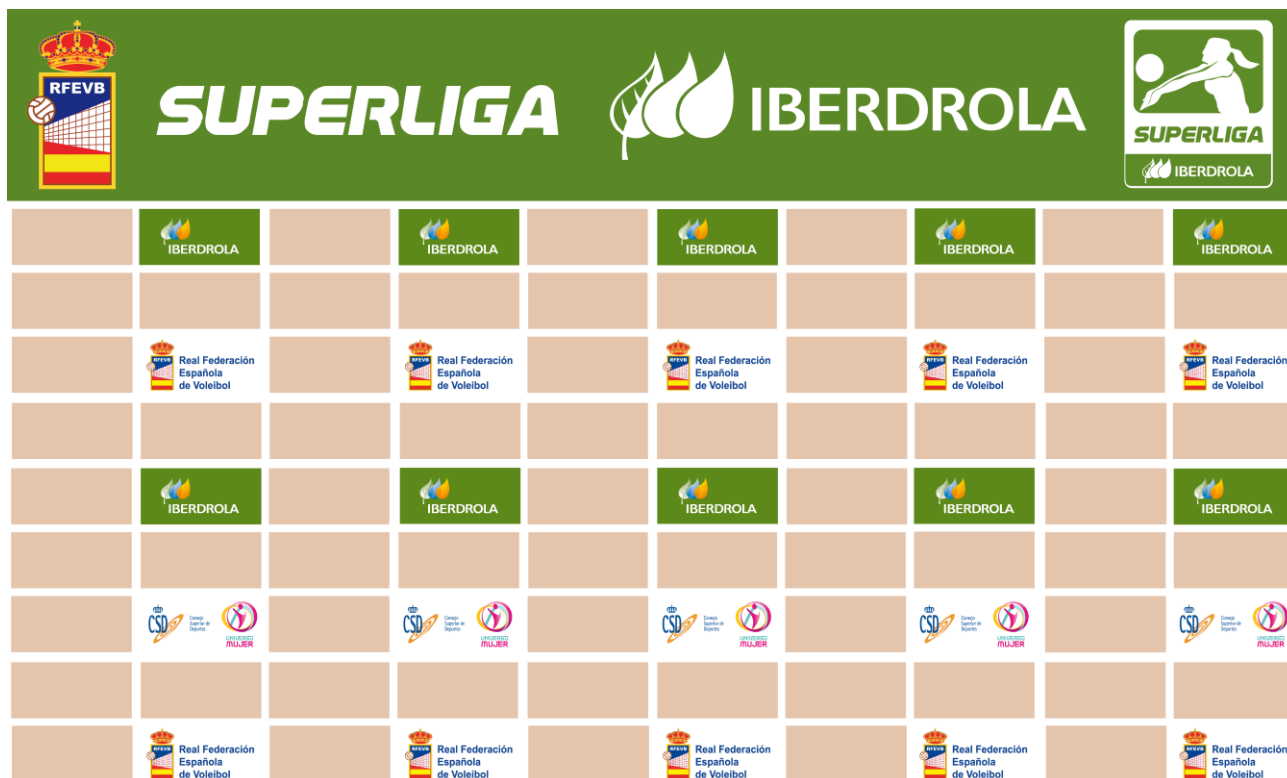


20.2. Anexo 2: Plano de distribución de paneles publicitarios y pegatinas





20.3. Anexo 3: Panel de prensa y pancartas



Medida panel de prensa 300 cm x 180 cm. Archivo en zona de descargas de la web de RFEVB



Medida pancartas 300 cm x 100 cm. Archivo en zona de descargas de la web de RFEVB

20.4 Anexo 4: Requisitos técnicos para el Acta Electrónica:

EQUIPAMIENTO PARA EL ACTA ELECTRÓNICA

1- ORDENADOR PORTÁTIL

- ~ Ordenador Portátil [PC]
- ~ Unidad almacenamiento libre (mínimo) 30 MB
- ~ CPU (mínimo) CPU 300 MHz, memoria flash (mínimo) 512 Mb.
- ~ Monitor (recomendado) 15.6 pulgadas.
- ~ USB 256 MB disponibles.
- ~ Sistema operativo Windows (actualizado).
- ~ Alimentación: conexión eléctrica por cable a la red (obligatorio). Se recomienda disponer de un
- ~ Segundo cable/fuente de alimentación, para casos de recalentamiento.
- ~ Ratón (Mouse)

NOTAS:

- ~ Se recomienda al Club proveer en la mesa de anotador algún sistema rígido de protección del PC en salvaguarda de posibles impactos de los balones. El anotador en ningún caso será responsable de los daños sufridos por el material debido a este motivo.
- ~ Es obligatorio comprobar y ejecutar las Actualizaciones automáticas de Windows antes de los partidos, para evitar la paralización del PC durante el mismo.

2- IMPRESORA

- ~ Laser o impresión tinta.
- ~ Tinta: un cartucho instalado y uno de repuesto. Solo B/W.
- ~ Velocidad impresión (mínimo): 0.35 minutos/página
- ~ Resolución (máxima): 9600 ppp x 2400 ppp
- ~ Conectividad: por cable (obligatorio).
- ~ Interfaz
- ~ Alimentador papel A4 (mínimo 20 hojas).
- ~ Alimentación: conexión eléctrica a la red.
- ~ Conectada por cable al PC (configuración establecida).
- ~ Drivers de conexión (configuración), para el caso de cambio de PC.

NOTAS:

- ~ La impresora será colocada preferentemente debajo de la mesa, para protegerla de los impactos de los balones.
- ~ En caso necesario, podrá utilizarse para impresión (via correo electrónico o mediante un Pendrive), la impresora de la estadística oficial DataVolley.

3- CONEXIONES ELECTRICAS

- ~ Un conector eléctrico múltiple con (mínimo) 3 enchufes libres (aparte de la bocina, etc.) y en perfecto estado.

20.5 Anexo 5: Protocolo oficial de juego (resumen).

PROCOLO OFICIAL DE JUEGO (resumen)
SUPERLIGAS

Tiempo	Descripción	Acciones de los Árbitros	Acciones de los Equipos
60 + minutos antes de empezar el partido.	Calentamiento no oficial	Anotador Electrónico prepara el partido.	En caso de estar disponible, los equipos pueden utilizar el campo de juego de forma informal.
45 minutos antes de empezar el partido	Calentamiento no oficial	Comprobación de la documentación de los equipos e inscripción en el Acta.	Presentación de la lista del equipo y de la documentación. Calentamiento con o sin balón, en su propio campo.
25 minutos antes de empezar el partido	Calentamiento no oficial	Comprobación del Acta e impresión de la copia.	
17 minutos antes de empezar el partido	Fotos de los equipos (eventual)	Aviso a los equipos de la foto	Foto de equipo con uniformidad oficial.
16 minutos antes de empezar el partido	Comprobación técnica	Comprobación de la red	Equipos dejan libre el campo.
15 minutos antes de empezar el partido	Sorteo	Sorteo. Firma de Capitanes. Firma de Entrenadores. Entrega hojas de rotación	Los Capitanes van al sorteo y firman el Acta. Entrenadores firman el Acta y reciben la Hoja de Rotación
14 minutos antes de empezar el partido	Calentamiento oficial	Pitan el inicio del calentamiento en red. Comprobación de tablillas, etc. Instrucciones a Jueces de Línea, moperos, etc.	Calentamiento en red.
12 minutos antes de empezar el partido	Hojas de posición y registro	Comprobación de la Hoja de Posición y registro de la alineación inicial en el Acta.	Los Entrenadores entregan la Hoja de Posición
4 minutos antes de empezar el partido	Fin Calentamiento Oficial	Arbitro pita el final del calentamiento oficial	Los jugadoras vuelven a sus banquillos y se preparan para el comienzo del partido.
3 minutos antes de empezar el partido	Presentación del encuentro	Arbitro llama a los equipos para la presentación oficial. Arbitro pita para el saludo de los equipos.	Los jugadoras de ambos equipos forman en el centro del campo, se saludan debajo de la red y abandonan el campo.
2:30 antes de empezar el partido	Presentación de los árbitros, equipos iniciales y entrenador.	Presentación oficial de los Árbitros en el centro del campo. Ubicación de los Árbitros en sus sitios.	Presentación individual de los jugadoras iniciales y del Entrenador.
1.30 antes de empezar el partido	Comprobación de la rotación inicial.	Comprobación de las rotaciones iniciales y distribución de los balones de juego.	Ubicación en las posiciones iniciales en el campo. Sustitución del Líbero en su caso, después de la comprobación.
00:00 minutos	Comienzo del partido	El 1º Árbitro pita autorizando el primer servicio.	Primer servicio

20. 6. Anexo nº 6. Logotipos de la Competición y Normas de uso.

Logo para usar con fondo verde. Archivo en zona de descargas de la web de RFEVB:



Logo para usar con fondo NO verde. Archivo en zona de descargas de la web de RFEVB:



Una vez descargado el archivo en formato png de la web, el logo debe medir 6,8 cm de alto, guardando la proporción para el ancho.